

TC  
TEFENNİ KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 – 2019  
STRATEJİK PLANI



**T.C.**  
**TEFENNİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2015 – 2019**  
**STRATEJİK PLAN**

**Hazırlayanlar**

*Stratejik Planlama Ekibi Başkanı:*

*İsa ÜLKER*  
*İlçe MEM Şb.Md.*

*Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri:*

*Ali BÜKE*  
*İlçe MEM Şb.Md.*

*Murat ZEDELİ*  
*V.H.K.İ*

*Kemal DURLUPINAR*  
*V.H.K.İ*

*Özlem YILMAZ*  
*Memur*



## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*


*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**





Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır.


Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

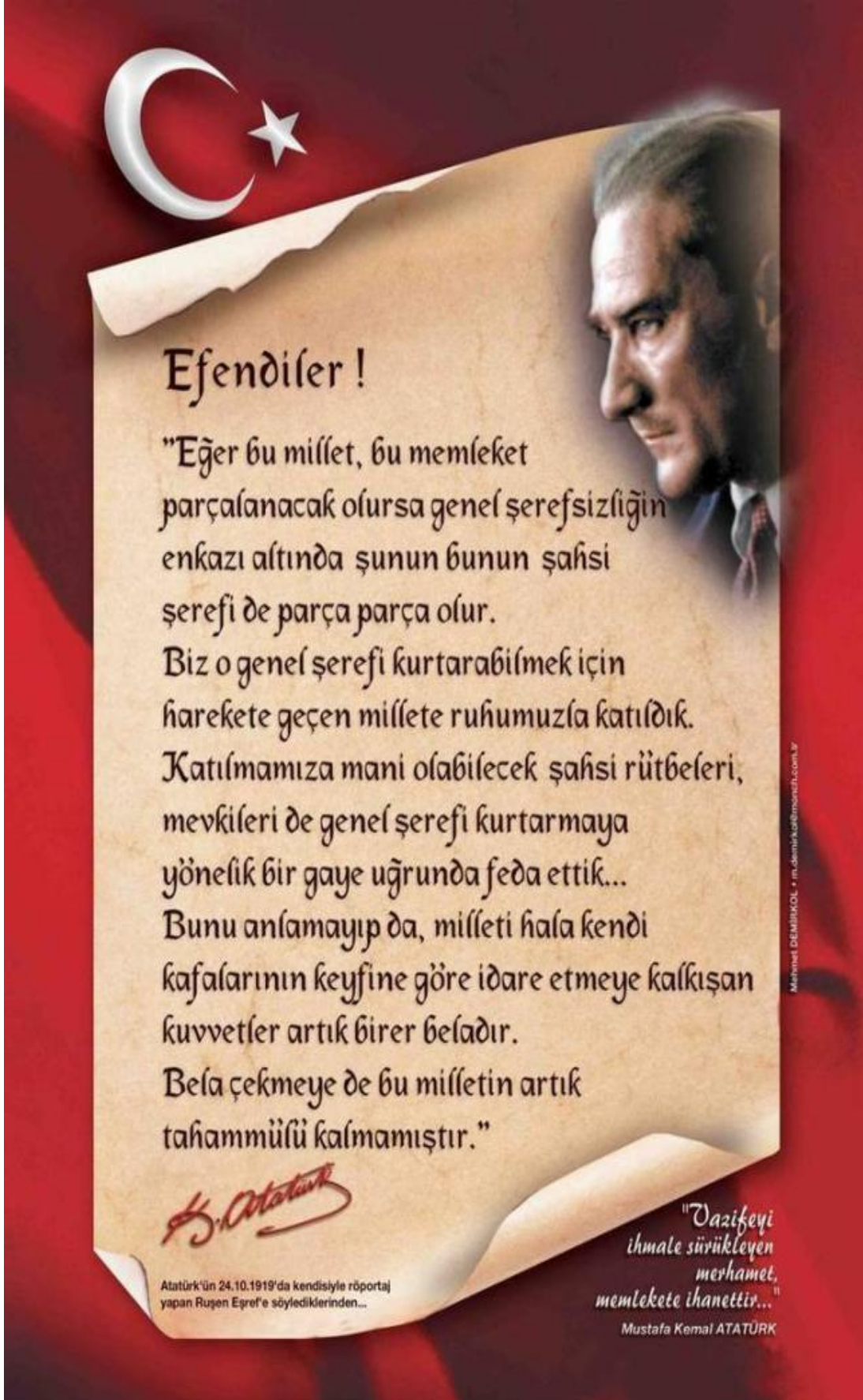
Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Atatürk'ün 24.10.1919'da kendisiyle röportaj yapan Ruşen Eşref'e söylediklerinden...





**Efendiler !**

"Eğer bu millet, bu memleket parçalanacak olursa genel şerefsizliğin enkazı altında şunun bunun şahsi şerefi de parça parça olur. Biz o genel şerefi kurtarabilmek için harekete geçen millete ruhumuzla katıldık. Katılmamıza mani olabilecek şahsi rütbeleri, mevkileri de genel şerefi kurtarmaya yönelik bir gaye uğrunda feda ettik... Bunu anlamayıp da, milleti hala kendi kafalarının keyfine göre idare etmeye kalkışan kuvvetler artık birer beladır. Bela çekmeye de bu milletin artık tahammülü kalmamıştır."

*K. Atatürk*

Atatürk'ün 24.10.1919'da kendisiyle röportaj yapan Ruşen Eşref'e söylediklerinden...

"Darıfeyi ihmale sürükleyen merhamet, memlekete ihanettir..."

Mustafa Kemal ATATÜRK

**SUNUŞ**



Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzundönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetimi minde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.

Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve bir stratejik yönetim aracı olan bu yaklaşımın Türkiye’de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemin oluşturulmuş bulunmaktadır. Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2015/2019 stratejik planı bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Yeni kamu yönetimi anlayışının gereği olarak Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015/2019 Stratejik Planın oluşması sürecinde başta İlçe Milli Eğitim Müdürümüz olmak üzere emeği geçen tüm personele teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**İlker EKER**  
**Tefenni Kaymakamı**

## ÖNSÖZ



Toplumsal önemi herkesçe benimsenmiş olan eğitimde stratejik planlama önemle üzerinde durulması gereken bir uygulamadır. Eğitim bir süreçtir ve bu süreçte aslolan, bireyin davranışlarının, toplumsal değerler çerçevesinde yine toplumun beklentileriyle eşleştirilerek istenilen değişimi gerçekleştirmek çabalarıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle de okulların çevre koşullarını inceleyerek değerlendirmeleri ve çevreye uyum süreci ile birlikte istenilen değişimlere hazır bir alt yapı oluşturarak, toplumun talepleri ile ülkenin gerçekleri çerçevesinde bir sentez yaparak, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek gerekliliği kaçınılmazdır.

Başarılı olmak ve yüksek verim elde etmek için sistemli ve planlı çalışmak şarttır anlayışıyla hazırlanan Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9/1. maddesine ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı Genelgesine dayanılarak ve bu mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır. Kapsamlı, yorucu ve özgün bir çalışmanın ürünü olan Müdürlüğümüz stratejik planı, Müdürlüğümüzün ve ilçemizdeki eğitim ve öğretimin gelişimi ve çağa uyumu açısından belirlenen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Büyük bir emek verilerek ve katılımcı bir anlayışla hazırlanan bu planın ilçemizin eğitim ve öğretimle ilgili sorunlarının çözülmesinde bizlere yol gösterici olacağına inancım tamdır. Bu planının hazırlanmasında her türlü özverili çalışmayı yapan stratejik plan hazırlama ekibine, katkıda bulunan yöneticilerimize ve çalışanlarımıza en kalbi duygularla teşekkürlerimi sunuyorum.

Bu stratejik planın belirlenen sürede başarıyla uygulanmasıyla ilçemizin eğitimde hak ettiği düzeye ulaşacağına gönülden inanıyor, planın uygulanmasında görev üstlenecek yöneticilerimize, öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize ve diğer eğitim çalışanları ile eğitim gönüllülerine üstün başarılar diliyorum.

**İzzet ŞAHİN**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**



<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>Sayfa No</b>
SUNUŞ	6
ÖNSÖZ	7
İÇİNDEKİLER	8
TABLOLAR	9
KISALTMALAR	10
<b>BÖLÜM I</b>	<b>12</b>
I.GİRİŞ	
I.I. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	12
I.I.1. MEB Stratejik Plan Modeli	14
I.I.2. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması	15
<b>BÖLÜM II</b>	<b>19</b>
II. DURUM ANALİZİ	19
II.1. TARİHSEL GELİŞİM	20
II.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	21
II.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	30
II.4. PAYDAŞ ANALİZİ	35
II.5. KURUM İÇİ ANALİZ	36
II.5.1. Örgütsel Yapı	
II.5.2. İnsan Kaynakları	
II.5.3. Teknolojik Düzey	
II.6. ÇEVRE ANALİZİ	58
II.6.1. İlçenin Tarihçesi	
II.6.2. PEST Analizi	
II.6.3. Üst Politika Belgeleri	
II.7. GZFT (SWOT) ANALİZİ	60
<b>BÖLÜM III</b>	<b>64</b>
GELECEĞE YÖNELİM	64
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	65
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	66
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	67
<b>BÖLÜM IV</b>	<b>86</b>
MALİYETLENDİRME	86
<b>BÖLÜM V</b>	<b>87</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	87



**TABLolar**

**Sayfa No**

<b>Tablo 1.</b> Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri	17
<b>Tablo 2.</b> Stratejik Plan Üst Kurulu Üyeleri	17
<b>Tablo 3.</b> Hazırlık Programı Ve Zaman Planı	18
<b>Tablo 4.</b> Paydaş Analizi	42
<b>Tablo 5.</b> Paydaş Tespit V Önem/ Etki Matrisi	43
<b>Tablo 6.</b> Paydaş/Orjin Matrisi	44
<b>Tablo 7.</b> Tefenni İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı	45
<b>Tablo 8.</b> Kurumda Oluşturulan Birimler	46
<b>Tablo 9.</b> Yönetici Sayıları	47
<b>Tablo 10.</b> Personel Durumu	48
<b>Tablo 11.</b> Personel Durumu ( Okullara Dağılımı )	49
<b>Tablo 12.</b> Branşlarına Göre Öğretmen Durumu	50
<b>Tablo 13.</b> İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Mezuniyet Durumu	51
<b>Tablo 14.</b> Örgün Eğitim Kurumlarında Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci Ve Derslik Drm	52
<b>Tablo 15.</b> Resmi Okullar	52
<b>Tablo 16.</b> Resmi Kurumlar Yöneticilerin Mezuniyet Durumları	53
<b>Tablo 17.</b> Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı	53
<b>Tablo 18.</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri	53
<b>Tablo 19.</b> Yönetici Sirkülasyonu	53
<b>Tablo 20.</b> Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	54
<b>Tablo 21.</b> Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	54
<b>Tablo 22.</b> Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	54
<b>Tablo 23.</b> Çalışanların Görev Dağılımı	55
<b>Tablo 24.</b> Örgün Ve Yaygın Eğitim Tefenni İlçe Özet Raporu	56
<b>Tablo.25.</b> Devamsız Öğrenciler	57
<b>Tablo 26.</b> Şartlı Nakit Transferinden Faydalanan Öğrenciler	58
<b>Tablo 27.</b> Özel Yurtlar Kapasitesi	59
<b>Tablo 28.</b> Resmi Yurtlar Ve Kapasiteleri	59
<b>Tablo 29.</b> Taşınan Ve Sıcak Yemekten Faydalanan Öğrenciler	59
<b>Tablo 30.</b> 03-05 Yaş Grubu Resmi Ve Okul Öncesi Okullaşma Oranı	60
<b>Tablo 31.</b> 6-13 Yaş Grubu Öğrenci Oranları	60
<b>Tablo 32.</b> Mali Kaynaklar	60
<b>Tablo 33.</b> Müdürlüğümüze Bağlı Okul/ Kurumların Bina Durumları	61
<b>Tablo 34.</b> Fatih Projesi Kapsamında Okul/Kurumlara Gönderilen Ekipman Tablosu	61
<b>Tablo 35.</b> ALO 147'ye Ve Bimer'e Başvuru Bilgileri	62
<b>Tablo-36.</b> HEM Son üç yıl açılan kurs sayıları	63
<b>Tablo 37.</b> Stratejik Plan Genel Tablosu	77
<b>Tablo 38.</b> İzleme ve Değerlendirme	88

**RESİMLER**

Tefenni İlçe haritası

58

**KISALTMALAR**

a.g.e. adı geçen eser  
Bknz. Bakınız  
BSM Bilim Sanat Merkezi  
BT Bilgi Teknolojileri  
DM Dolaylı Maliyet  
DÖSE Döner Sermaye  
DPT Devlet Planlama Teşkilatı  
HEM Halk Eğitim Merkezi  
KIEM Kamu İnternet Erişim Merkezi  
LDV Leonardo da Vinci  
MAKÜ Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi  
MEB Millî Eğitim Bakanlığı  
MBS Mesleki Bilgi Sistemi  
MEG Mesleki Eğitimi Geliştirme  
MEM Millî Eğitim müdürlüğü  
MFİB Merkezi Finans ihale Birimi  
OOP Orta öğretim Projesi  
OSB Organize Sanayi Bölgesi  
Proje  
Performans Göstergesi  
RAM Rehberlik Araştırma Merkezi  
SAM Stratejik Amaç  
SHF Stratejik Hedef  
SP Stratejik Plan  
STK Sivil Toplum Kuruluşları  
SYDV Sosyal Dayanışma Vakfı  
SYG Sosyal Yapının Güçlendirilmesi  
TKY Toplam Kalite Yönetimi  
TSK Türk Silahlı Kuvvetleri

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kurum Türü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kurum Kodu	134165
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 VHKİ : 2 Hizmetli : 1 Memur :2
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu/faks	Tel : 0(248) 491 20 12 Faks: 0(248) 491 24 24
Kurumun Web Adresi	<a href="http://www.tefenni.meb.gov.tr">www.tefenni.meb.gov.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:134165@meb.k12.tr">134165@meb.k12.tr</a> / <a href="mailto:tefenni15@meb.gov.tr">tefenni15@meb.gov.tr</a>
Kurumun Adresi	Fatih Mahallesi Özel İdare Binası 3. Kat 15600 Tefenni/BURDUR
Kurum Müdürü	İzzet ŞAHİN
Şube Müdürleri	İsa ÜLKER Ali BÜKE



## I.GİRİŞ

Son yıllarda, dünya ekonomilerinde yaşanan büyük krizler, kamu sektörü harcamalarının ve dolayısıyla vergilerin artması, birçok ülkede kamu mali yönetim anlayışının sorgulanmasına neden olmuştur. Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Kamu mali yönetiminde yaşanmakta olan en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışının, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir .

Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen **5018** sayılı **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esas bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarının geliştirme, unsurları vurgulanmaktadır.

Tefenni İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, stratejik planı özverili ve öngörülü bir çalışma ile başarılı bir biçimde tamamlanmıştır. Tefenni İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, yasal yükümlülükler kapsamında öngörülen değişime uygun olarak faaliyetlerini geleceğe dönük ayrıntılı bir şekilde önceliklendirilmiş ve bunları ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirerek **Stratejik Planını** oluşturmuştur. Bundan sonraki aşama, Stratejik Planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin performans dayalı bütçesinin hazırlanmasından sonra planın izleme ve değerlendirilmesinin yapılması olacaktır.

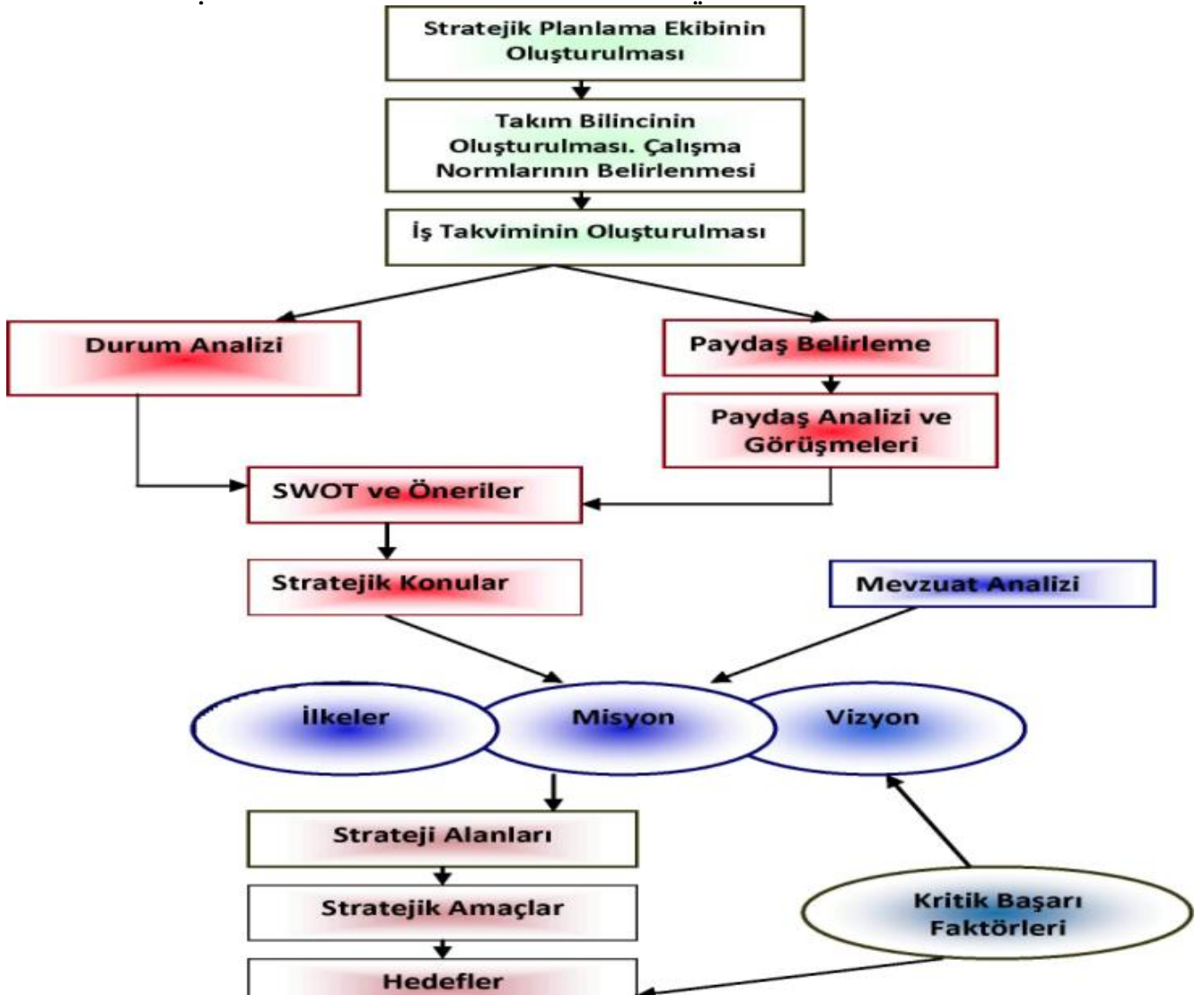
**Tefenni İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

## BİRİNCİ BÖLÜM

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
Stratejik Plan Modeli	14
Stratejik Plan Modelinin Uygulanması	15
Yasal Dayanaklar	16
Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri	17
Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyeleri	17
Hazırlık Programı ve Zaman Planı	18

### I. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

#### I.1. MEB Stratejik Plan Modeli



### I.I.2. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

Müdürlüğümüzde Stratejik Plan Çalışmaları 2010 Mart ayında Başlatılmış; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26nolu genelgesi gereği, İlçe Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında birim yöneticileri ile ilçemizdeki her okuldan bir yöneticinin yer aldığı “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

2014 Mart ayı içerisinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

İhtiyaç tespitinde bulunulmuş, stratejik planlama çalışmalarının belirli bir düzen içinde yürütülmesi ve belirlenen sürede sonuçlandırılabilmesi için hazırlık programı ve zaman planı, 2014 Mart ayı içerisinde yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi 17 Mart 2014 tarihinde Stratejik Plan çalışmalarını yapmak üzere toplantı yapmıştır. Başlangıç eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Durum Analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş, 2014 Mart ayında Stratejik Planlama Ekibi, Durum Analizi çalışmalarını gözden geçirmek amacıyla toplantı yapmıştır.

Stratejik plan Üst Kurulu, stratejik planlama ekibi, merkez ve merkeze bağlı ilköğretim ve orta öğretim kurumları müdürlerinin katılımı ile Tefenni MEM Stratejik planına ilişkin çalışmaları değerlendirmek ve kurumumuzun ilke-değer, misyon ve vizyonunu keskinleştirmek amacı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı salonunda 26.05.2014 tarihinde bir toplantı yapılmıştır.

Stratejik Plan Ekibi revize edilmiş; Toplam kalite ve okul gelişimi konularında çalışan veya daha önce çalışmış personel, her bir okul türünün temsil edilmesine dikkat edilerek çeşitli türdeki okullardan öğretmen, okul müdür yardımcısı veya okul müdürleri ile ilçe milli eğitim bünyesinde çalışan şef, memur veya görevli öğretmenlerden oluşturulmuştur.

Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “Stratejik Planına ilişkin çalışmaları değerlendirmek ve gerekli çalışmaları yapmak amacıyla Stratejik Planlama Yöneticisinin koordinatörlüğünde Stratejik Plan Çalışma Ekibi Üyeleri, okul ve kurumlarımızdan kurumlarının stratejik planlamasını yürüten birer üyenin katılımı ile 01/08/2014 tarihinde saat 15.00’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı salonunda toplantı yapılmıştır..

Durum analizimizdeki eksikliklerin giderilmesi amacıyla Ağustos 2014 de Durum Analizi gözden geçirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi Durum Analiz Raporunu 26/08/2014 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimine göndermiştir.



## YASAL DAYANAKLAR

**Stratejik planlama yapılırken aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır;**

1. 24.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
2. 22.12.2005 tarih ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
3. 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
4. MEB in SP (Stratejik planlama) konulu 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelge.
5. Strateji Geliştirme Başkanlığının 03.02.2010 tarih ve 2010/14 nolu genelgeleri
6. DPT Kılavuzu

**Stratejik amaçlar belirlenirken dayanak olarak kullanılan üst politika belgeleri ise şunlardır:**

1. 10. Kalkınma Planı
2. 2008 Yılı Programı
3. 2008-2010 Orta Vadeli Program
4. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5. TÜBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6. 61. Hükümet Programı - Eylem Planı (2008- 2012)
7. Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)
8. 17. Milli Eğitim Şurası Kararları
9. Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi
10. MEB Strateji Belgesi-2003
11. Lizbon Stratejisi (2010)
12. Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı
13. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	İsa ÜLKER	İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
2	Ali BÜKE	İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
3	Murat ZEDELİ	V.H.K.İ.
4	Kemal DURLUPINAR	V.H.K.İ.
5	Özlem YILMAZ	Memur

Tablo 1. Stratejik planlama ekibi üyeleri

## STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ÜYELERİ

S.No	Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
1	İzzet ŞAHİN	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Başkan
2	İsa ÜLKER	İlçe Millî Eğitim Şb. Md.	Üye
3	Ali BÜKE	İlçe Millî Eğitim Şb. Md.	Üye
4	Mehmet ŞENER	Halk Eğitim Merkezi Müdürü	Üye
5	Ali UYSAL	Namık Kemal İlk Okulu Müdürü	Üye
6	Emin KAYA	Atatürk Orta Okulu Müdürü	Üye
7	Beykul KÜPELİ	İbrahim Kafesoğlu Lisesi Md. V.	Üye
8	Rıza PADEM	İmam Hatip Lisesi Md. V.	Üye
9	Alaeddin ERKAN	Barutlusu MTAL. Md.	Üye
10	Hurşit ÖNEY	Tefenni MTAL. Müdürü	Üye
11	Mehmet ŞENER	Ş. Teğmen Ayfer Gök B. An. Ok. Md. V.	Üye
12	Hatice BİÇER	Başpınar 75. Yıl Orta Okulu Müdürü	Üye
13	Mehtap AYDIN	Beyköy İlkokulu Okulu Müdürü	Üye
14	Rıza ERKAN	Hasanpaşa Orta Okulu Müdürü	Üye
15	Neslihan ÖCAL	Bayramlar İlk Okulu Md. Yet. Öğretmeni	Üye

Tablo 2. Stratejik plan üst kurulu üyeleri

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

İlçe MEM, Kurum ve Okulların Stratejik Planlama Takvimi	2013		2014											
	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira	Temmu	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
<b>Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi</b>														
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi														
<b>Durum Analizi</b>														
Tarihsel Gelişim														
Mevzuat Analizi-Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler														
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) ve Üst Politika Belgeleri														
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi														
<b>Geleceğe Yönelim</b>														
Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler														
Temalar														
<b>İl AR-GE birimi tarafından ön değerlendirme</b>														
Stratejik Amaçlar														
Stratejik Hedefler														
Performans göstergeleri														
Stratejiler														
Faaliyet ve projeler														
Maliyetlendirme														
İzleme ve Değerlendirme														
Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması														
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması														
<b>İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi</b>														
Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayınlanması														
Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gndrilmsi														

Tablo 3. Hazırlık programı ve zaman planı



## İKİNCİ BÖLÜM

<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
<b>1</b>	Tarihsel Gelişim	<b>20</b>
<b>2</b>	Yasal Yükümlülükler	<b>20</b>
	Mevzuat Analizi	<b>22</b>
<b>3</b>	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	<b>30</b>
<b>4</b>	Paydaş Analizi	<b>41</b>
<b>5</b>	Kurum İçi Analizler	<b>45</b>
	5.1 Örgütsel Yapı	<b>48</b>
	5.2 İnsan Kaynakları	<b>51</b>
	5.3 Teknolojik Düzey	<b>61</b>
<b>6</b>	Çevre Analizi	<b>67</b>
	6.1 İlçenin tarihçesi	<b>63</b>
	6.2 PEST (Politik – Yasal, Ekonomik, Sosyo –Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	66
	6.3 Üst Politika Belgeleri	67
<b>7</b>	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	<b>68</b>

## II. DURUM ANALİZİ

### II.1.TARİHSEL GELİŞİM

#### II.1.1. Tarihsel Gelişim

1961 Yılına kadar Maarif Memurluğu olarak faaliyetini sürdürmüş olup,1961 Yılında 222 sayılı İlköğretim Kanunu çıkarılması ile İlköğretim Müdürlüğü'ne dönüştürülmüştür.

1985 Yılından itibaren İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün ihdas edilmesi ile eğitim öğretim hizmetleri İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nce yürütülmüştür. 23.10.1989 Tarih ve 385 sayılı Kararname'nin kabulünden sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir.

Okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim, yaygın eğitim ve özel eğitimi bünyesine almıştır.

1985 yılında Namık Kemal İlkokulu'nda hizmet vermekte iken, Belediye eski binasına taşınmıştır. Uzun yıllar Belediye Eski binasında hizmet vermiştir. Halen 2003 Yılında hizmete giren Özel İdare Binası'nın 3. Katında 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 2 V.H.K.İ, 2 Memur ve 1 hizmetli olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

### II.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

#### II.2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

##### Uluslararası Belgelerde Eğitim

Ülkemizin imza koyduğu uluslararası belgelerden özellikle **İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi** ve **Çocuk Hakları Sözleşmesinin** eğitimle ,direkt ilgili maddeler bulunmaktadır. Bunlardan, “insan Hakları Evrensel Bildirgesi'nin 26. Maddesi şöyledir:

**Madde 26:** 1) Herkesin eğitim hakkı vardır. Eğitim hiç olmazsa ilk ve temel eğitim evrelerinde parasız olmalıdır. İlk eğitim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitimden herkes yararlanabilmeli ve yüksek öğretim, başarıya göre, herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.

2) Eğitim, insan kişiliğinin tam gelişmesini, insan haklarıyla temel özgürlüklere saygının güçlenmesin amaç olarak almalıdır. Eğitim bütün uluslar, ırklar ve dini topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu güçlendirmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışın sürdürülmesi yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.

3) Ana baba, çocuklarına verilecek eğitim türü için öncelikli seçme hakkına sahiptir.

##### Çocuk Hakları Sözleşmesine imza koyan ülkelerde sırasıyla:

**II...** *ilköğretim* herkes için zorunlu ve parasız hale getirilmeli,

2- Orta öğretim sisteminin, genel olduğu kadar mesleki nitelikte de olmak üzere çeşitli biçimlerde örgütlenmesi teşvik edilmeli ve bunların bütün çocuklara açık olması sağlanmalıdır. Gerekli durumlarda mali yardım yapılmalı ve öğretimi parasız hale getirmek için uygun tedbirler alınmalı,

3- Uygun olan bütün araçları kullanarak yüksek öğrenim yetenekleri doğrultusunda herkese açık hale getirilmeli,

4- Eğitim ve meslek seçimine ilişkin bilgi ve rehberliği bütün çocuklar için elde edilebilir hale getirmeli,

5- Okullarda düzenli bir biçimde öğrenci devamının ve okulu terk etme oranlarının düşürülmesi için gerekli tedbirler alınmalı,

6- Çocuğun kişiliğinin, zihinsel ve bedensel yeteneklerinin olabildiğince geliştirilmesi,

7- İnsan haklarına ve temel özgürlüklere, “Birleşmiş Milletler Anlaşması”nda benimsenen ilkelere saygının geliştirilmesi,

8- Çocuğun ana- babasına, kültürel kimliğine, dil ve değerlerine, yaşadığı veya geldiği ülkenin ulusal değerlerine ve kendisinden farklı uygarlıklara saygının geliştirilmesi, Çocuğun anlayışı, barış, hoşgörü cinsiyetler arası eşitlik, gerek etnik, ulusal, dini gruplar ve yerli halktan olsun; gerekse bütün insanlar arasında olsun dostluk ruhuyla özgür toplumda yaşantıyı sorumlulukla üstlenecek şekilde hazırlamak.

9- Çocuğun doğal çevre saygısının geliştirilmesi esas alınmalıdır, hükümleri kabul edilmiştir.

## 1982 Anayasası

Anayasamızın “Eğitim ve Öğrenim hakkı ve Ödevi” başlığı altında 42. Maddede direkt eğitim-öğretimle ilgili hususlara yer verilmiştir. Bunun dışında, 24. Maddede, din ve ahlak eğitimi, 41.maddede, annenin ve çocuğun korunması ve aile planlaması öğretimi, 58. Maddede, gençliğin korunması, 62. Maddede, yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşların çocuklarının eğitim gibi maddeler yer almaktadır.

## II. Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi

**MADDE 42.** – Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.

Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetimi ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.

İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.

Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletler arası antlaşma hükümleri saklıdır.

## YASALARDA EĞİTİM - ÖĞRETİM

1-1924 Tarihli, 430 Sayılı Kanun (Tevhid-i Tedrisat kanunu)

3 Mart 1924 tarihinde kabul edilen bu yasayla, eğitim-öğretim birleştirilerek bütün okulların yönetimi ve işletimi (Milli Eğitim Bakanlığı)na devredilmiştir. Yine aynı kanunla, eğitime devlet bütçelerinden pay ayrılması ve din eğitimini yapmak üzere Darülfünun a bağlı bir ilahiyat Yüksek Mektebi ile yine devlete bağlı İmam Hatip okullarının açılması karara bağlanmıştır.

2- 1961 Tarihli, 222 Sayılı Kanun (ilköğretim ve Eğitim Kanunu)

Bu yasa ülkemizde okulların statülerini, türlerini ve eğitim- öğretimin işleyişi ile ilgili konulan düzenlemektedir.

3- 1973 Tarihli ve 1739 Sayılı Kanun (Milli Eğitim Temel Yasası)

Türk Milli Eğitim sisteminin yapısını, genel amaçlarını ve temel ilkelerini, öğretmenlik mesleğini, okul bina ve tesisleri ile eğitim araç-gereçlerini bir sistem bütünlüğü içerisinde ele alarak düzenleyen bir yasadır. Bu kanunda, Türk Milli Eğitim sisteminin yapısı, örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere iki alt sisteme ayrılarak düzenlenmiştir. Ayrıca bu kanun yoluyla, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri de belirlenmiştir.

4- Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (652 Sayılı)

Taşra Örgütü: Milli eğitimin taşra teşkilatı, il örgütü içinde Valiliğe bağlı İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile ilçelerde Kaymakamlığa bağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 RG) hükmünce, Milli Eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

**MADDE 6 – (1)** İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

(2) İl millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, il müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, il müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(3) İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(4) İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

## II.2.2. MEVZUAT ANALİZİ **Dayanak :** 18 Kasım 2012 Tarihli 28471 Sayılı Resmi Gazete

Bu aşamada Müdürlüğün mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılmıştır. Müdürlüğe görev ve sorumluluklar yükleyen, Müdürlüğün faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada Müdürlüğün faaliyet alanlarının ve ürün hizmet alanlarının belirlenmesinde kullanılacaktır.

### **18.11.2013 tarihli 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre il millî eğitim müdürünün görevleri:**

İlçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İlçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.

#### **Bu kapsamda:**

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanuna göre Millî Eğitim Müdürlüğü olarak amaçlarımız:

Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

**Millî Eğitim Müdürlüğünün organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine, temel faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki düzenlemeler bulunmaktadır:**

1739sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18/11/2013 tarihli 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleriyle ilgili Kanun, 19/6/1986 tarihli 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6/6/1997 tarihli 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 18/6/1965 tarihli 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 21.10.2008 tarihli 27031 sayılı İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler 18/11/2013 tarihli 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde belirlenmiştir:

### EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

**MADDE 8 – (1)** İl millî eğitim müdürlükleri;

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Strateji Geliştirme,
- h) Hukuk,
- ı) İnsan Kaynakları Yönetimi,
- i) Destek,
- j) İnşaat ve Emlak,

hizmetleri ile doğrudan il millî eğitim müdürüne bağlı İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

### EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER

**MADDE 9 – (1)** Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,



## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

### b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

### c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

### ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

### TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ

**MADDE 10** – (1) Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

### ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ

**MADDE 11** – (1) Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

### MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ

**MADDE 12** – (1) Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

### DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ

**MADDE 13** – (1) Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

### ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

**MADDE 14** – (1) Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitimiyle ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

## HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ

**MADDE 15 – (1)** Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ

**MADDE 16 – (1)** Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

## BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ

**MADDE 17 – (1)** Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,

- g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- p) İstatistikî verilerin saklanması ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

### STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

**MADDE 18 – (1)** Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

## HUKUK HİZMETLERİ

**MADDE 19 – (1)** Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

## İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

**MADDE 20 – (1)** İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.



## DESTEK HİZMETLERİ

**MADDE 21 – (1)** Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

## İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ

**MADDE 22 – (1)** Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,

r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

□ Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında Müdürlüğümüz tarafından yapılan hizmetler, eğitim yönetimi ve denetimi, eğitim-öğretim ve eğitim -öğretime destek faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu hizmetlerden öncelikli olarak öğrenciler, veliler ve eğitim çalışanları ve genelde Tefenni toplumu yararlanmaktadır.

□

**Kuruluşun diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerini düzenleyen hükümlerin bulunduğu mevzuat:** 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18/11/2013 tarihli 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 19/6/1986 tarihli 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 18/6/1965 tarihli 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığının diğer bakanlıklarla ve özel sektörle imzaladığı iş birliği protokollerinden oluşmaktadır.

## II.3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

### II.3.1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Faaliyet Alanları:

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### YÖNETİM (İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ, ŞUBE MÜDÜRLERİ)

#### FAALİYET ALANI: YÖNETİM

Eğitim politikaları, stratejik plan, yönetim, yönlendirme, denetim, koordinasyon, iş bölümü

### TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ

#### FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar. İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etme. Eğitim öğretim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması

Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etme. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirme. Resmi eğitim kurumlarının işlemleri. Öğrencilere barınma hizmeti. Eğitim kurumları arasında iş birliği yapma. Kurumların idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi. Kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulama. Standartlar geliştirmek ve uygulamak. İyi uygulama örneklerini teşvik etme. Kurumlar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler . Kutlama veya anma gün ve haftalarının programları. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlama. Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme . Öğrenci iş ve işlemleri. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri. Sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar . Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler. Yurt dışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar . Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izleme- değerlendirme. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izleme- değerlendirme. Öğretim materyallerinin kullanımını izleme- değerlendirme. Öğretmen yeterliliklerini izleme-değerlendirme.

### ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ

#### FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevler. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği .Eğitim öğretim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etme. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirme. Resmi eğitim kurumlarının işlemleri. Öğrencilere barınma hizmeti. Eğitim kurumları arasında iş birliği yapma. Kurumların idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi. Kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulama. Standartlar geliştirmek ve uygulamak. İyi uygulama örneklerini teşvik etme. Kurumlar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler . Kutlama veya anma gün ve haftalarının programları. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlama. Rehberlik ve yönlendirme . Öğrenci iş ve işlemleri. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri. Sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar . Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler. Yurt dışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar . Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izleme- değerlendirme. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izleme- değerlendirme. Öğretim materyallerinin kullanımını izleme- değerlendirme. Öğretmen yeterliliklerini izleme-değerlendirme.

## **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ**

### **FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

#### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlama ve geliştirme. Çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlama. Eğitim öğretim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etme. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirme. Resmi eğitim kurumlarının işlemleri. Öğrencilere barınma hizmeti. Eğitim kurumları arasında iş birliği yapma. Kurumların idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi. Kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulama. Standartlar geliştirmek ve uygulamak. İyi uygulama örneklerini teşvik etme. Kurumlar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler . Kutlama veya anma gün ve haftalarının programları. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlama. Rehberlik ve yönlendirme . Öğrenci iş ve işlemleri. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri. Sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar . Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler. Yurt dışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar . Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izleme- değerlendirme. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izleme- değerlendirme. Öğretim materyallerinin kullanımını izleme- değerlendirme. Öğretmen yeterliliklerini izleme-değerlendirme.

## **DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ**

### **FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanması. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etme, uygulanmasını gözetme. Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etme. Eğitim öğretim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etme. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirme. Resmi eğitim kurumlarının işlemleri. Öğrencilere barınma hizmeti. Eğitim kurumları arasında iş birliği yapma. Kurumların idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi. Kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulama. Standartlar geliştirmek ve uygulamak. İyi uygulama örneklerini teşvik etme. Kurumlar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler . Kutlama veya anma gün ve haftalarının programları. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlama. Rehberlik ve yönlendirme . Öğrenci iş ve işlemleri. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri. Sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar . Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler. Yurt dışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar . Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izleme- değerlendirme. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izleme- değerlendirme. Öğretim materyallerinin kullanımını izleme- değerlendirme. Öğretmen yeterliliklerini izleme-değerlendirme.

## **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ**

### **FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM, REHBERLİK**

Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulama. Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaştırılması. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek-değerlendirme. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlama. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlama. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlama. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesi. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler . Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri. Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlama-uygulama. Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları.

## **HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ**

### **FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler . Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirme. Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesi. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapma. Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler . Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar. Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemler. Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemler. Eğitim öğretim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler

## **ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ**

### **FAALİYE ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bakanlık politika ve stratejilerini uygulama. Özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar . Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemler. Kurumlarının açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemleri. Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemler. Öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemleri. Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin işler. Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili işler. Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işler. Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek. Öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirme. Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izleme-değerlendirme. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütme.

## **BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ**

### **FAALİYET ALANI: EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, BİLGİ GÜVENLİĞİ, PROJELER**

#### **BİLİŞİM, SINAVLAR**

Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyon ve sınav güvenliği. Sınav komisyonunun sekreteryaya hizmetleri. Öğretim programlarını teknik yönden izleme ve değerlendirme. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik proje geliştirme. Projelere ilişkin diğer iş ve işlemler. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemler. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler. Eğitim bilişim ağı işleri. Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini inceleme ve değerlendirme. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapma. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretme. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlama. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlama. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler. Elektronik imza ve elektronik işleri . Bilgi işlem ve otomasyon işleri. İstatistikî verilerin saklanması ile ilgili teknik iş ve işlemler. Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemler.

## **STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ**

### **FAALİYET ALANI: PLANLAMA, PROJELER, BÜTÇE, AR-GE, İSTATİSTİK PERFORMANS, REHBERLİK, İZLEME**

İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlama. İlçe stratejik planlama işleri. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işler. Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işler. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlama. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar . Bütçe ile ilgili iş ve işlemler. Ayrıntılı harcama programını hazırlama. Nakit ödemelerin planlamasını yapma,

ödemeleri izleme. Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlama. Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler. Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapma, verileri hazırlama. Performans programıyla ilgili iş ve işlemler. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etme. İstatistik işleri. Performans ölçütleri işleri. Araştırma geliştirme faaliyetleri . Eğitime ilişkin AR-GE, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri . Eğitime ilişkin projeler hazırlama, uygulama. Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar . Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izleme, raporlama

### **İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ**

**FAALİYET ALANI: HİZMET İÇİ EĞİTİM, ATAMA, ÖZLÜK, İLETİŞİM, İZLEME, ARAŞTIRMA, PLANLAMA**

#### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar. Norm kadro iş ve işlemler. İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazası. Özlük ve emeklilik iş ve işlemler. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programları. Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler . Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunma. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleme. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler . Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenleme. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemleri. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlama ve diğer işler.

### **DESTEK HİZMETLERİ**

**FAALİYET ALANI: YAYIN, ARŞİV,DESTEK HİZMETLERİ**

#### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

Yayın faaliyetlerini yürütmek. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin . Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütme. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler. Depo iş ve işlemler. Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemler. Yemekhane iş ve işlemleri. Döner sermaye iş ve işlemler. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler. Satın alma iş ve işlemler. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemler. Genel evrak ve arşiv hizmetleri

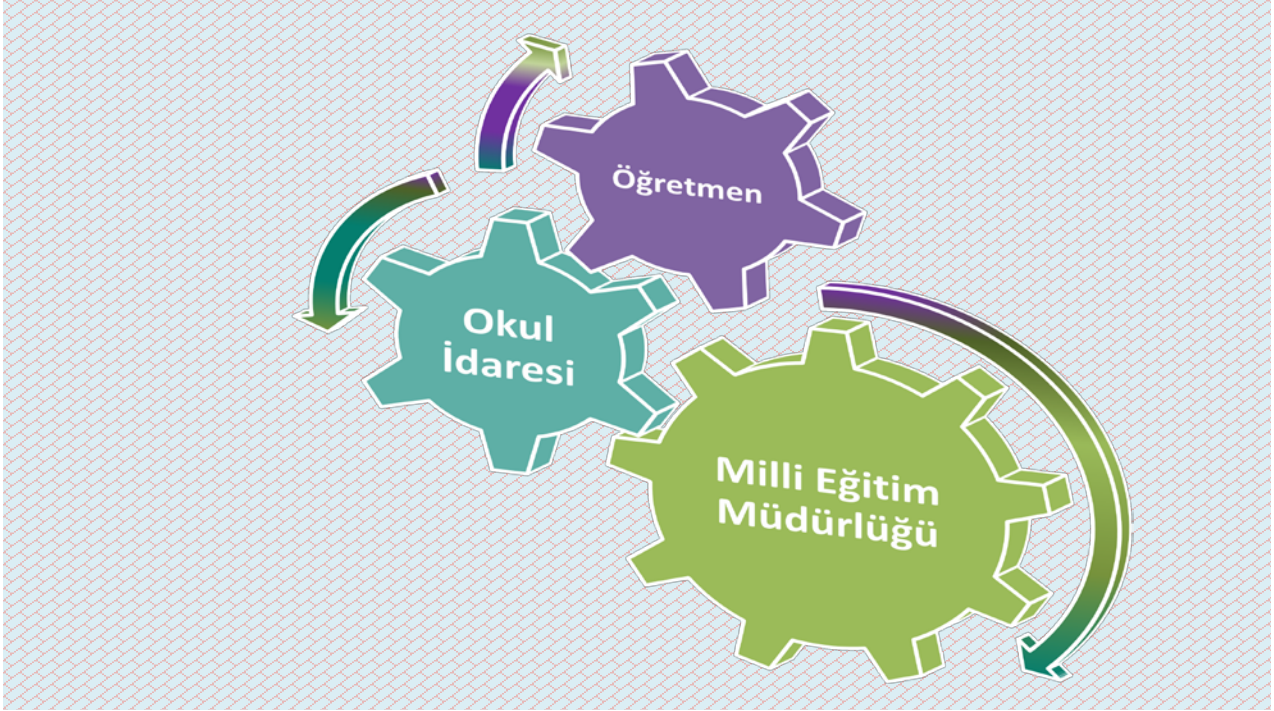
### **İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ**

**FAALİYET ALANI: İNŞAAT YAPIM-ONARIM İHALE KAMULAŞTIRMA KİRALAMA**

#### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılama. Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler. Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemler. Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler. İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlama. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri. Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler. Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler. Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler. Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler. Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler. Özel projeleri incelemek ve görüş bildirme . Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemler. Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemler. Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemler. Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemler. Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemler. Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yinelettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler. Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek. Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak





## II.4. PAYDAŞ ANALİZİ

### A. Kaymakamlık

İl İdaresi Kanunu kapsamında müdürlüğümüz doğrudan kaymakamlığa bağlı olarak görev yürütmektedir. Üst makam olarak kaymakamlık makamı, yapılan işlemlerle ilgili onay yetkisine sahiptir.

### B. İlçe Özel İdaresi

İlçe özel idaresi, ilköğretim okullarının yapım, donatım ve sarfiyatı konularında ilçe milli eğitimle doğrudan ilişkileri bulunan bir kurumdur. İlköğretim okullarında gerçekleştirilecek olan yatırımlar ilçe özel idaresinin bütçelemesine bağlı olarak gerçekleştirilir.

### C. Sivil Toplum Kuruluşları

Sivil toplum örgütleri, eğitim öğretim çalışmalarının yanında maddi ve manevi katkılar da sağlamak suretiyle işbirliği konusunda çok geniş bir yelpazede ilişkili olunan kuruluşlardır. Birçok sivil toplum örgütleriyle projeler yürütülmekte, eğitimin nicel ve nitel kalitesinin geliştirilmesi için doğrudan katkılar alınmaktadır.

### D. Belediye Başkanlığı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü belediye ve bağlı kuruluşlarıyla çeşitli konularda ilişki içindedir. Okul bahçelerinin asfaltı, kumlanması, ağaçlandırılması, milli bayramlarda tören yerinin hazırlanması, ses düzeninin sağlanması, özel gün ve kutlamalarda salon sağlanması, öğrencilere verilecek hediyelerin temini gibi konularda belediye ile birlikte hareket edilmektedir.

### E. Milli Eğitim Bakanlığı ile ilişkiler

Milli Eğitim Bakanlığı ve çeşitli birimleri müdürlüğümüzün doğrudan ilişkili olduğu faaliyetler ile ilgili mevzuatlar kapsamında yönlendirme yetkisine sahiptirler. Bunun dışında yönerge, yönetmelik ve uygulamalar hakkında tereddüde düşünülünce il milli eğitim müdürlüğü aracılığı ile bakanlıktan bilgi istenmektedir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı ve birimlerinin uygulama emirleri doğrultusunda müdürlüğümüz çalışmaları yürütülmektedir.

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

### G. Üniversite ile ilişkiler

Eğitim fakültesi öğrencileri ve öğretim görevlileri okul müdürlüklerimiz aracılığı ile çeşitli anket ve araştırma etkinlikleri yapmaktadır. Şenlik ve diğer özel kutlamalarda üniversite yönetimi ile işbirliği yapılmaktadır.

### H. Emniyet Müdürlüğü ile ilişkiler

Okullarda güvenli eğitim ortamlarının sağlanması ve trafik eğitimi konularında işbirliği yapılmaktadır.

#### II.4.1. Paydaş Analizi

PAYDAŞ	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	V			V		V
Valilik				V		V
Tefenni Kaymaklığı	V			V		V
İl Özel İdaresi				V		V
Belediye					V	V
İlçe Milli Eğitim Müdürü	V					
Üniversite Fakülte ve Yüksek Okullar			V		0	0
Jandarma Komutanlığı					0	
Emniyet Amirliği					V	
İlçe Hastane Başhekimliği				V		
İlçe Tarım Müdürlüğü				V		
Müftülük					V	
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü			V		V	
İlçe Nüfus Müdürlüğü					V	
TEDAŞ Elektrik D. Müessese Müd.					V	
TELEKOM Müdürlüğü					V	
Sosyal Yardımlaşma ve D.V.					V	
Öğrenciler			V			
Veliler			V			
Öğretmenler		V				
Sube Müdürleri	V	V		V		
Kurum memurları		V				
Kurum destek Personeli		V				
Okullar				V		
Özel Öğretim Kurumları				V		
Okul Aile Birlikleri				V		V
Eğitim Sendikaları					V	
Meslek kuruluş temsilcilikleri ve sivil Toplum Örgütleri					0	
Sanayi kuruluşları			0		0	
Bankalar					0	
Hayırseverler					0	
Görsel ve yazılı basın					0	
Adliye Teskilatı					V	

v : Tümü  
0: Bazıları

**Tablo 4.** Paydaş analizi

Paydaş analizi oluşumunda Ekip üyeleri gruplara ayrılarak paydaşlarla birebir görüşme yapmış, üst kurul ile istişare sonucu oluşturulmuştur.

#### II.4.3. Müsteri/Hizmet Matrisi

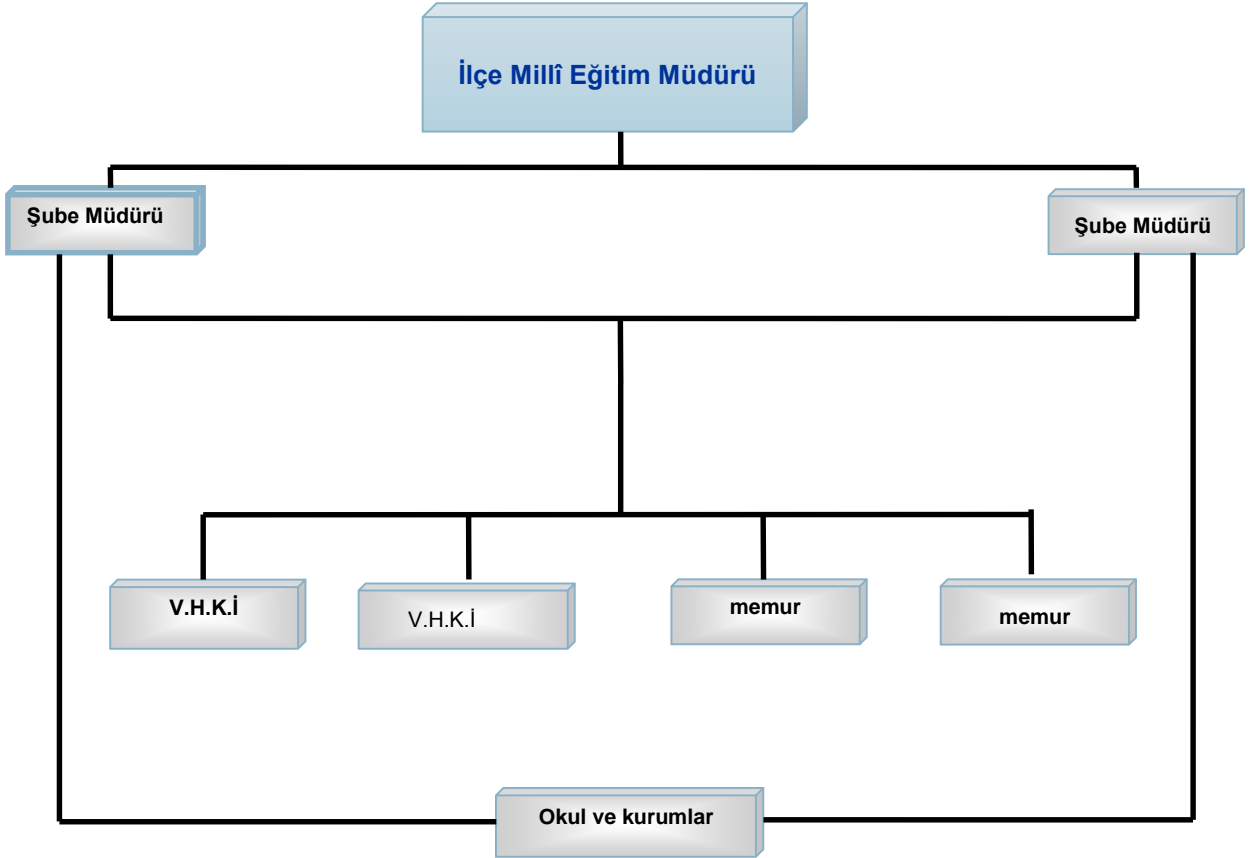
v: Tümü  
0: Bazıları

Tablo 6. Paydaş/orjin Matrisi

#### II.5.KURUM İÇİ ANALİZ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı –Şeması –Birimleri

Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı Aşağıdaki Gibidir:



Tablo 7. Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı

Kurumda Oluşturulan Kurul ve komisyonlar

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

	<b>BİRİM ADI</b>	<b>SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ</b>	<b>GÖREVLİ MEMUR</b>
1	ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ALİ BÜKE	Özlem YILMAZ (Memur)
2	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ALİ BÜKE	Özlem YILMAZ (Memur)
3	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ALİ BÜKE	Özlem YILMAZ (Memur)
4	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İsa ÜLKER	Kemal DUMLUPINAR (V.H.K.İ.)
5	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İsa ÜLKER	Özlem YILMAZ (Memur)
6	İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ALİ BÜKE	Murat ZEDELİ (V.H.K.İ.)
7	YÜKSEK ÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İsa ÜLKER	Özlem YILMAZ (Memur)
8	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNİJ. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ALİ BÜKE	Özlem YILMAZ (Memur)
9	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İsa ÜLKER	Murat ZEDELİ (V.H.K.İ.)
10	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ALİ BÜKE	Kemal DUMLUPINAR (V.H.K.İ.)
11	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İsa ÜLKER	Kemal DUMLUPINAR (V.H.K.İ.)
12	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ALİ BÜKE	Murat ZEDELİ (V.H.K.İ.)
13	TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İsa ÜLKER	Kemal DUMLUPINAR (V.H.K.İ.)

**Tablo 8. Kurumda oluşturulan birimler**

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Personel Durumu

Müdürlük personelinin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre ilçe Milli Eğitim müdürlüğünde görevli 1 Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü Vekili, 1 Memur , 2 VHKİ ve 1 Hizmetli Bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde Toplam 7 personel görev yapmaktadır.

OKUL VE KURUMLARDA GÖREV YAPAN YÖNETİCİ SAYILARI

OKUL ADI	MÜDÜR			MÜDÜR BAŞ YARDIMCI ISI			MÜDÜR YARDIMCI ISI		
	NORM	MEVCUT		NORM	MEVCUT		NORM	MEVCUT	
		Asil	Gör.		Asil	Gör.		Asil	Gör.
Atatürk Orta Okulu	1	1	0	0	0	0	1	0	0
Başpınar Şehit Ömer Kızılkaya Orta Okulu	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Bayramlar İlk Okulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beyköy İlk Okulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beyköy Orta Okulu	1	1	0	0	0	0	1	0	0
Halk Eğitim Merkezi	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Hasanpaşa İlk Okulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hasanpaşa Orta Okulu	1	1	0	0	0	0	1	1	0
İbrahim Kafesoğlu Lisesi	0	0	0	0	0	0	1	1	0
İmam Hatip Lisesi	1	1	0	1	1	0	2	1	0
Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Orta Okulu	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Namık Kemal İlk Okulu	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Şehit Teğmen Ayfer Gök Ana Okulu	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Tefenni Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	1	1	0	0	0	0	2	1	0
Tefenni Tarım Meslek Lisesi	1	1	0	1	1	0	3	3	0
Yayla İlk Okulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75. Yıl Başpınar İlk Okulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

Tablo 9. Yönetici Sayıları



TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

İLÇE PERSONEL DURUMU

10/01/2015 TARİH İTİBARI İLE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU			
UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Millî Eğitim Müdürü	1		1
Millî Eğitim Müdür Yardımcısı			
Şube Müdürü	2		2
İl Eğitim Denetmenleri Başkanı			
Mühendis			
Atölye Şefi			
Müdür			
Müdür Başyardımcısı			
Müdür Yardımcısı			
Öğretmen			
Programcı			
Sayman			
Kadrolu Şef	1		1
Ambar Memuru			
Hemşire			
VHKİ	2	1	3
Bilgisayar İşletmeni			
Memur			
Hizmetli	2	1	3
Tekniker			
Teknisyen			
Şoför			
Usta Öğretici			
Aşçı			
Toplam	8	2	10

Tablo 10. Personel Durumu

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

PERSONEL DURUMU (Okullara Dağılımı)

OKUL ADI	YÖNETİCİ		ÖĞRETMEN			MÜHNDSTKNSYN		MEMUR-HİZMTLİ		TOPLM
	Müdür	Müdür Yard.	KADROLU GÖREVDE	AYLIKSIZ İZİNDE	ÜCRETLİ	KADROLU	KADROLU	İŞÇİ		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1	2					4-3		10	
Şehit Teğmen Ayfer Gök Ana Okulu			5				2		7	
75. Yıl Başpınar İlkokulu			4				1	1	6	
Bayramlar İlkokulu			3						3	
Beyköy İlkokulu			2				1		3	
Hasanpaşa İlkokulu			3					1	4	
Namık Kemal İlkokulu	1	1	14	1			2		19	
Yayla İlkokulu										
Atatürk Ortaokulu	1		18	1			1-1	3	25	
Başpınar Ş.Ö. Kızılkaya Orta Okulu	1	1	4						6	
Beyköy Orta Okulu	1		3						4	
Hasanpaşa Orta Okulu			3						3	
Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip O.O			2						2	
İmam Hatip Lisesi	1	2	7				1	1	12	
İbrahim Kafesoğlu Lisesi			12				1	1	14	
Tefenni Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	1		6					2	9	
Tefenni Tarım Meslek Lisesi		4	5			5-2	1	7-2	26	
Halk Eğitim Merkezi	1	1	3				1-1		7	
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>92</b>	<b>2</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>158</b>

Tablo 11. PERSONEL DURUMU ( Okullara Dağılımı )

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

## BRANŞLARI İTİBARIYLA ÖĞRETMEN DURUMU ( Temmuz 2014)

BRANŞ ADI	KADROLU			ÜCRETLİ			TOPLAM		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Acil Sağlık Hizmetleri	1	0	1				1		1
Arapça	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Beden Eğitimi	4	0	4	0	0	0	4		4
Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0	0	0			
Biyoloji	2	1	3	0	0	0	2	1	3
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Coğrafya	2	0	2	0	0	0	2	0	2
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	3	0	3				3		3
Felsefe	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Fen Ve Teknoloji	1	3	4	0	0	0	1	3	4
Fizik	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Giyim Üretim Tekn.		1	1	0	0	0	0	1	1
Görsel Sanatlar	0	2	2	0	0	0	0	2	2
İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri	2	0	2	0	0	0	2	0	2
İngilizce	1	8	9	0	0	0	1	8	9
Kimya	2	1	3	0	0	0	2	1	3
Matematik ( İlköğretim)	4	4	8	0	0	0	4	4	8
Matematik (Ortaöğretim)	1		1	0	0	0	1	0	1
Tarım Meslek Lisesi Meslek Dersleri	4	1	5	0	0	0	4	1	5
Muhasebe ve Finansman	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Müzik	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmenliği	1	7	8	0	0	0	1	7	8
Rehberlik	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Sağlık Hizmetleri Sekreterliği	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Sınıf Öğretmenliği	20	13	33	0	0	0	20	13	33
Sosyal Bilgiler	3	0	3	0	0	0	3	0	3
Tarih	3	0	3	0	0	0	3	0	3
Teknoloji ve Tasarım	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Tekstil Tekns.	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Türk Dili Ve Edebiyatı	6	3	9	0	0	0	6	3	9
Türkçe Öğretmenliği	1	5	6	0	0	0	1	5	6
Zihinsel Engelliler Öğretmenliği	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>	<b>59</b>	<b>123</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>59</b>	<b>123</b>

Tablo 12. Branşlarına Göre Öğretmen Durumu

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Mezuniyet Durumu

2013 RESMİ KURUMLAR ÖĞRETMENLERİN MEZUNİYET DURUMLARI										
BRANŞI	Doktora		Lisans+ Lisansüstü		Yüksek Lisans		Lisans		Diğer	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Acil Sağlık Hizmetleri							1			
Arapça						1				
Beden Eğitimi							4			
Bilişim Teknolojileri										
Biyoloji						1	2			
Büro Yönetimi ve Sekreterlik								2		
Coğrafya					1		1			
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi							3			
Felsefe						1				
Fen Ve Teknoloji							1	3		
Fizik								1		
Giyim Üretim Tekn.								1		
Görsel Sanatlar								2		
İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri							2			
İngilizce							1	8		
Kimya							2	1		
Matematik ( İlköğretim)							3	4	1	
Matematik (Ortaöğretim)							1			
Tarım Meslek Lisesi Meslek Dersleri							4	1		
Muhasebe ve Finansman							1			
Müzik							1			
Okul Öncesi Öğretmenliği							1	7		
Rehberlik								2		
Sağlık Hizmetleri Sekreterliği								2		
Sınıf Öğretmenliği					3	1	9	12	8	
Sosyal Bilgiler							3			
Tarih							3			
Teknoloji ve Tasarım								1		
Tekstil Tekns.							1			
Türk Dili Ve Edebiyatı				1	2	1	4	1		
Türkçe Öğretmenliği							1	5		
Zihinsel Engelliler Öğretmenliği										
Genel Toplam				1	6	5	49	53	9	

Tablo 13. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Mezuniyet Durumu

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Örgün Eğitim Kurumlarında Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Örgün Eğitim Kurumlarında Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu ( 01/03/2013 itibariyle)									
Öğretim Yılı	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Erkek	Kız	Toplam					
2009-2010	12	903	723	1626	96	105			
2010-2011	12	890	777	1667	97	105	101		
2011-2012	12	955	716	1671	94	105	99		
2012-2013	16	955	819	1764	100	99	99		
2013-2014	16	950	773	1723	116	99	96		

**Tablo 14.** Örgün Eğitim Kurumlarında Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Resmi örgün eğitimde okul öncesinde 1, ilkokulda6,Ortaokulda 5 , ortaöğretimde 4 kurumumuz vardır.

RESMİ OKULLAR 2013-2014 (01-03-2013 tarih itibariyle )									
Eğitim Kademesi	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	Şube Başına Öğrenci Sayısı
		Erkek	Kız	Toplam					
Okul Öncesi	1	61	51	112	5	4	4		
İlkokul	6	255	235	490	33	43	26		
Ortaokul	5	271	244	515	34	32	30		
Genel Ortaöğretim	2	125	93	218	24	16	16		
Mesleki Teknik Ortaöğretim	2	238	150	388	20	20	20		
Ortaöğretim Toplamı	4	363	243	606	44	36	36		
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>950</b>	<b>773</b>	<b>1723</b>	<b>116</b>	<b>115</b>	<b>96</b>		

Genel Toplamlara Okul Öncesindeki derslik sayılarından sadece bağımsız anaokullarına ait Derslik Sayıları dahil edilmiştir.

**Tablo 15.** Resmi okullar



TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

19/08/2014 TARİH İTİBARIYLA RESMİ KURUMLAR YÖNETİCİLERİN MEZUNİYET DURUMLARI

OGR_DURUMU	Müdür	Müd. Baş Yard.	Müd. Yard.	Gen. Toplam
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü				
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü				
3 Yıllık Sağlık Eğitim Enstitüsü				
Doktora				
İlköğretmen Okulu				
Lisans	5	2	5	
Lisans+Lisansüstü				
Öğretmen Okulu				
Yüksek Lisans	1		1	
Yüksek Okul (2 Yıllık)	2		1	
Genel Toplam				

Tablo 16. Resmi kurumlar yöneticilerin mezuniyet durumları

Resmi Kurum yöneticilerinin yaş itibarı ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2012 yılı itibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
20 – 30	1	3
30 – 40	12	43
40 – 50	10	39
50 +.....	4	15

Tablo 17. Kurum yöneticilerinin yaş dağılımı

İdari Personelinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2012 yılı itibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
1 – 3 Yıl		
4 – 6 Yıl	1	3
7 – 10 Yıl	7	27
11 – 15 Yıl	4	15
16 – 20 Yıl	10	35
21+.....üzeri	5	20

Tablo 18. İdari personelin hizmet süreleri

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonu

	Yıl içerisinde kurumdan ayrılan yönetici sayısı			Yıl içerisinde kurumda göreve başlayan yönetici sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
TOPLAM	2	1	1	1	2	1

Tablo 19. Yönetici sirkülasyonu

## Öğretmenlerin hizmet süreleri

Hizmet Süreleri	2012 yılı itibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
1 – 3 Yıl	30	22,62
4 – 6 Yıl	23	18,24
7 – 10 Yıl	13	9,48
11 – 15 Yıl	22	18,24
16 – 20 Yıl	22	17,51
21+.....Üzeri	17	13,86
<b>TOPLAM</b>	<b>127</b>	

Tablo 20. Öğretmenlerin hizmet süreleri

## Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı

	Yıl içerisinde kurumdan ayrılan öğretmen sayısı				Yıl içerisinde kurumda göreve başlayan öğretmen sayısı			
	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013
TOPLAM	5	4	8	15	7	10	15	9

Tablo 21. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonu

## Kurumdaki mevcut hizmetli/memur sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	4	1	5
2	Hizmetli	9		9
3	İşçi	19		19
4	Şoför	1		1
5	Mühendis	4	1	5
6	Teknisyen	1		1
	<b>Toplam</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>40</b>

Tablo 22. Kurumdaki mevcut hizmetli/ memur sayısı

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

**Çalışanların görev dağılımı**

<b>Çalışanın ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
İlçe Milli Eğitim Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirler doğrultusunda ilçedeki eğitim kurumlarının yönetim ve organizasyon işlerini denetler</li> <li>2. İlçedeki eğitim faaliyetlerini düzene koyar</li> <li>3. İlçedeki eğitim kurumlarının amaçları doğrultusunda yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.</li> <li>4. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li> </ol>
Şube Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlçe milli eğitim müdürünün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>2. Kanun tüzük yönetmelik, yönerge, program ve emirler doğrultusunda kendisine verilen alanlarda eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden, denetlenmesinden ve işleyişinden sorumludur.</li> <li>3. Göreve tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li> </ol>
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirler doğrultusunda görevlerini yürütür.</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.</li> <li>6. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li> </ol>
Müdür başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder</li> <li>4. Her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet ve halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet ve halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>3. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini programda belirtilen esaslara göre planlar, okutur, bunlarla ilgili deneyleri yapar ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirir.</li> <li>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı/ gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul idaresince hazırlanan nöbet çizelgesine göre nöbet tutarlar.</li> <li>3. Resmi gazete, yönerge, tebliğler dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayınlananları bakanlığın web sayfasından takip eder, elektronik ortamda yayınlanmayanları okur, ilgili yerleri imzalar ve uygular.</li> <li>4. Dersleri ile ilgili araç – gereç, kitap ve eşyaları korur, iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar..</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</li> <li>3. Kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.</li> </ol>

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler.</li><li>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer işleri yapar.</li></ol>
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul yönetimince yapılacak planlama ve işbölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek.</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç – gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul müdürüne ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>
Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetiminin verdiği diğer hizmetleri yapar.</li><li>3. Okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li><li>4. Okul müdürünün vereceği hizmete yönelik diğer işleri de yapar.</li></ol>

**Tablo 23. Çalışanların görev dağılımı**

### İletişim ve karar alma süreçleri ile değerleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz en son iletişim teknolojilerini kullanarak birimler arasında haberleşmeyi sağlamaktadır. Bunlar posta yoluyla, e-posta yoluyla, telefon ve resmî yazılarla sağlanmakta olup, karar alma mekanizması hiyerarşik yapıdadır. İlk aşama üstten asta, ikinci aşamada asttan üste doğru çalışmaktadır. Kanunun yasal durumuna göre Bilgi Edinme Kanunu'na uygun olarak tamamlanmaktadır.

### Teknolojik alt yapı ve teknolojiyi kullanma düzeyi

Müdürlüğümüzün internet ADSL hattı ile birlikte kurum içi haberleşme için dahili santral sistemi bulunmaktadır. Bilgisayar teknolojisini tüm personel eksiksiz olarak kullanabilmekte ve bu teknolojinin kullanımı konusunda sertifikalıdır.

3 adet masa üstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

Bunların yanında telefon teknolojisi de kullanılmakta olup 1 santral hattımız bulunmakta ve her çalışanın masasında telefon bulunmaktadır.

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Örgün ve Yaygın Eğitim Durumu

TEFENNİ İLÇE ÖZET RAPORU 2013/2014 ÖĞRETİM YILI

OKUL TÜRÜ	OKUL/ KURUM SAYISI	ÖĞRENCİ SAYILARI			ŞUBE SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
		TOPLAM	ERKEK	KIZ			
<b>OKUL ÖNCESİ TOPLAMI</b>	<b>1</b>	<b>85</b>	<b>53</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Anaokulu Toplamı	1	85	53	42	4	4	4
<b>İLKÖĞRETİM TOPLAMI</b>	<b>11</b>	<b>1105</b>	<b>565</b>	<b>540</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>70</b>
İlk Okul	6	576	292	284	33	33	33
Orta Okul	5	529	273	256	30	30	37
<b>ORTAÖĞRETİM TOPLAMI</b>	<b>4</b>	<b>574</b>	<b>337</b>	<b>237</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>30</b>
Genel Ortaöğretim Toplamı	1	133	52	81	11	11	15
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim	2	351	219	132	17	17	11
Din Öğretimi Ortaöğretim (İmam Hatip Lisesi)	1	90	66	24	5	5	4
<b>ÖRGÜN EĞİTİM GENEL TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>1764</b>	<b>955</b>	<b>819</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>100</b>
Yaygın Eğitim	1					4	2
<b>YAYGIN EĞİTİM TOPLAMI</b>	<b>1</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>1764</b>	<b>955</b>	<b>819</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>102</b>

Tablo 24. Örgün ve yaygın Eğitim Tefenni İlçe Özet Raporu

İlçemizdeki Devamsız öğrenciler ve devamsızlık nedenleri

Sıra No	İlçe	E-Okul Sisteminde Pasif Durumda Olan Öğrenci Sayısı	İlçe Genelinde Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Öğrenim Çağı Dışına Çıktığı İçin Pasif Öğrenci Sayısı
1	Tefenni	48	11	3
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>48</b>	<b>11</b>	<b>3</b>

Tablo.25 Devamsız öğrenciler

İlçemiz Atatürk Ortaokulunda 2 öğrenci (adresden taşındığından) 2 öğrenci (yurt dışına çıktığından) 3 öğrenci (sağlık nedeniyle Yön.31/a maddesi)1öğr.(vefat ettiğiinden) Hasanpaşa İlkokulunda okulunda 1 öğrenci (Veli isteği-Yönetmeliğin 15. Maddesi),Hasanpaşa Ortaokulunda 1 öğrenci (adresden taşındığından), Namık Kemal İlkokulunda 11 öğrenci (Veli isteği-Yönetmeliğin 15. Maddesi) 5 öğrenci (sağlık nedeniyle Yön.31/a maddesi) 5 öğrenci (okul öncesi veli isteği) 2 öğrenci (yurt dışına çıktığından) 4 öğrenci (Öğrenim çağı dışına çıktığından),Yayla İlkokulunda 8 öğrenci (yurt dışına çıktığından) 1 öğrenci (Veli isteği-Yönetmeliğin 15. Maddesi) 75.Yıl Başpınar İlkokulunda 1 öğrenci (ailevi nedenlerden),Beyköyİlkokulunda 1 öğrenci (vefat ettiğiinden) toplam 48 pasif öğrenci bulunmaktadır



TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Sıra No	Okulu	Faydalanan Öğrenci Sayısı		
		K	E	T
1	Atatürk Ortaokulu		1	1
2	Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu	1		1
3				
4				
5				
6				
7				
<b>Toplam</b>				2

**Tablo 26.** Şartlı Nakit Transferinden Faydalanan Öğrenciler

**Tablo 27.** Özel Yurtlar Kapasitesi

RESMİ YURTLAR VE KAPASİTELERİ

ÖĞRETİM YILI	İLKÖĞRETİM			ORTAÖĞRETİM		
	Pansiyon Kapasitesi	Pansiyonlar da Kalan Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı	Pansiyon Kapasitesi	Pansiyonlard a Kalan Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı
2010/2011	0	0	0	260	173	66,53
2011/2012	0	0	0	260	174	66,92
2012/2013	0	0	0	260	185	71,15
2013/2014	0	0	0	260	190	73,07

**Tablo 28.** Resmi yurtlar ve kapasiteleri

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Sıra No	YURDUN ADI	Sayısı	Kapasitesi			Mevcut		
			K	E	Top.	K	E	Top.
1	Özel Beyköy Erkek Öğrenci	1	-	32	32	-	14	14
2	Özel Fatih Erkek Öğrenci	1	-	65	65	-	-	-
<b>Toplam</b>		<b>1</b>		<b>97</b>	<b>97</b>		<b>14</b>	<b>14</b>

Taşınan ve sıcak yemekten faydalanan öğrenci sayıları ( Mayıs 2014)

Sıra No	İlçe	Taşıma Merkezi Okul Sayısı	Taşınan Yerleşim Birimi Sayısı	Taşınan Öğr. Say.	Araç Say.	Yemek Verilen Öğrenci Sayısı
1	Tefenni	4	11	238	18	238
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>238</b>	<b>18</b>	<b>238</b>

Tablo 29. Taşınan ve Sıcak Yemekten Faydalanan Öğrenciler

Okul Öncesi Eğitim

TEFENNİ'DE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 03-05 YAŞ GRUBU OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİLERİNİN OKULLAŞMA ORANI					
Öğretim Yılı	Erkek Nüfusu	Kız Nüfusu	Toplam Çağ Nüfusu	Toplam Öğrenci	Okullaşma oranı %
2008/2009	157	159	316	187	59,17
2009/2010	146	142	288	177	61,45
2010/2011	96	103	202	183	90,59
2011/2012	84	93	177	164	92,65
2012/2013	78	83	161	155	96,27
2013/2014	61	51	160	112	72,5

Tablo 30. 03-05 yaş grubu resmi ve okul öncesi okullaşma oranı

İlköğretim öğrencileri okullaşma oranı

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 6-13 YAŞ GRUBU ÖĞRENCİLERİN OKULLAŞMA ORANI							
Öğretim Yılı	Çağ Nüfusu			Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
	Erkek Nüfusu	Kız Nüfusu	Toplam Nüfus				
2009/2010	595	537	1132	591	530	1121	99
2010/2011	572	569	1141	571	459	1130	99
2011/2012	564	577	1141	558	560	1118	98
2012/2013	556	587	1143	541	565	1106	97
2013/2014				953	769	1722	

Tablo 31. 6-13 yaş grubu öğrenci oranları

**. MALİ KAYNAKLAR, BÜTÇE, ARAÇ ve BİNA ENVARTERİ**

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl Bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödenekler, İl Özel İdaresi tarafından gelirlerinin en az %20' si oranında aktarılan ödenek, okul/kurum kantin kira gelirlerinden gelen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü payları ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

(mayıs2014)

SINIFI	ÖZEL İDARE KATKISI (TL)	BAKANLIKTAN GELEN (TL)	TOPLAM GELİR (TL)	2014 MALİ YILINDA HARCANAN	TOPLAM DEVİR / TENKİS (TL)
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı	107.173	6.970	114.143	57.096	
Menkul Mal Bakım Onarımı	-	7.635	7.635	-	
Hizmet Alımı (Temizlik ve Haberleşme)	23.261	3.519	26.780	3.535,91	
Hizmet Alımı (Taşıma)	278.631	-	278.631	278.631	---
Hizmet Alımı (Taşıma Yemek)	152.281	-	152.281	152.281	---
Donatım Gideri Mal Alımı					
Onarım (Bina Bakım ve Onarım) Gideri	45.050	-	45.050	40.062	---
Personel Yemek Katkı Payı					
Arazi ve Arsa Kamulaştırılması Yapım Gideri					
<b>Toplam</b>	<b>606.396</b>	<b>18.124</b>	<b>624.520</b>	<b>531.605,91</b>	

Tablo 32. Mali Kaynaklar

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

İLÇE	Anaokulu bina sayısı	İlkokul Bina Sayısı (Resmi + Özel)	Ortaokul Bina Sayısı (Resmi + Özel)	İmam Hatip Ortaokulu Bina Sayısı	İmam Hatip Lisesi Bina Sayısı	Meslek ve Teknik Lise Bina Sayısı	Halk Eğitim Merkezi	Toplam Resmi Okul/Kurum Sayısı
TEFENNİ	1	6	4	-	1	2	1	15
TOPLAM	1	6	4	-	1	2	1	15

Tablo 33. Müdürlüğümüze Bağlı Okul/ Kurumların Bina Durumları

(mayıs2014)

TEFENNİ İLÇESİ	SAYILAR	TOPLAM
TABLET		
AKILLI TAHTA	12	12
ÇOK FONK. YAZICI	4	4

Tablo 34. Fatih Projesi Kapsamında Okul/Kurumlara Gönderilen Ekipman Tablosu (nisan2014)

#### 5.1.4 PROJELER

- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından başlatılan “**Başarı Yolunda Bir Adım Da Sen At**” projesi ile ilgili çalışmalar yapılmakta ve yıl sonuna kadar devam edecektir.
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başlatılan “**Biz Kitap Okuyoruz**” projesi yürütülmektedir.

#### 5.1.5. BİMER VE ALO147 YE YAPILAN MÜRACATLAR

ALO 147 ye ve BİMER e yapılan başvurular Ocak 2013 tarihinden Nisan 2014 tarihine kadar toplam 8 adettir.

BAŞVURULARIN DAĞILIMI	
ALO 147 YE YAPILAN BAŞVURULAR	2
BİMER'E YAPILAN BAŞVURULAR	6
TOPLAM	8

Tablo 35: ALO 147'ye ve Bimer'e Başvuru Bilgileri

(mayıs2014)

### Halk Eğitim Merkezi Son Üç Yılın Kurs Sayıları Verileri

Tablo-36- Son üç yıl açılan kurs sayıları

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

AÇILAN KURSLAR	2010 -2011					2011 - 2012					2012 - 2013				
	AçılanKurs	T	E	K	SertifikaAlan	AçılanKurs	T	E	K	SertifikaAlan	AçılanKurs	T	E	K	SertifikaAlan
BİLGİSAYAR KULLANIMI	1	14	8	6	8	2	51	17	34	40	1	28	19	9	12
CENAZE YIKAMA VE KEFENLEME	1	38	0	38	37	2	29	0	29	29					
ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA						1	24	0	24	14	2	27	0	27	27
FUTBOL	3	43	43	0	0	1	14	14	0	0					
İĞNE OYASI															
İNGİLİZCE	5	123	68	55	0	1	40	10	30	13					
İŞ MAKİNELERİ OPR. ( BEKO LODER)	1	12	12	0	10	1	12	12	0	9					
İŞ MAKİNELERİ OPR. ( EKSKAVATÖR)						1	14	14	0	14					
KATI YAKITLI KALORİFER ATEŞÇİSİ	1	24	24	0	18	1	24	16	8	24	1	30	29	1	17
KİCK BOKS						1	16	13	3	0					
KIRKYAMA	1	21	0	21	14										
MATEMATİK KURSU	12	268	161	107	0	6	156	71	85	0					
OKUMA YAZMA 1. KADEME KURSU						1	1	0	1	0					
OKUMA YAZMA 1. KADEME SEVİYE TESPİT SINAVI	14	636	123	513	630	1	2	2	0	2	1	2	2	0	2
OKUMA YAZMA 2. KADEME SEVİYE TESPİT SINAVI						1	3	3	0	3	2	3	3	0	3
SAÇA GEÇİCİ VE KALICI ŞEKİL VERME TEKNİKLERİ	1	13	0	13	9	1	22	0	22	22					
SOSYAL BİLGİLER KURSU	10	204	106	98	0	5	138	59	79	0					
ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK	8	129	52	77	0										
WEP TASARIMCI	1	17	13	4	12										
YATAK ODASI TEKSTİLİ HAZIRLAMA	1	17	0	17	12	1	18	0	18	18	6	119	0	119	98
ANADOLU LİSELERİ, FEN LİSESİ VE KOLEJLERE HAZIRLIK	12	271	146	125	0										
AVCI EĞİTİMİ	1	25	25	0	24						1	26	26	0	26
BAĞLAMA EĞİTİMİ (BOZUK DÜZEN)	2	33	18	15	2	1	30	25	5	10	1	28	25	3	0
EDEBİYAT	1	31	27	4	0										
EMLAK DANIŞMANLIĞI	1	17	15	2	10										
EV TEKSTİLİ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	4	70	0	70	45	5	88	0	88	72					
EVDE ÇOCUK BAKIMI	1	25	0	25	25										
FEN BİLGİSİ KURSU	10	204	106	98	0	5	113	47	66	0					
FİZİK KURSU	1	33	28	5	0	1	18	13	5	0					

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

FUTBOL (11-12 YAŞ GRUBU)	1	21	21	0	0	5	79	79	0	0					
FUTBOL (13-14 YAŞ GRUBU)	4	59	59	0	0	5	81	81	0	0	1	17	17	0	0
FUTBOL (09-10 YAŞ GRUBU)	2	30	30	0	0	3	54	54	0	0					
GİRİŞİMCİLİK	2	60	37	23	59										
GİTAR EĞİTİMİ	1	12	2	10	0										
KİMYA	1	33	28	5	0	1	18	13	5	0					
KPSS HAZIRLIK	1	35	18	17	0						1	76	27	49	0
OYALAR	1	14	0	14	9	1	12	0	12	12					
PUL BONCUK DİKİŞLERİ	1	15	0	15	13										
SALON DANSLARI	1	14	4	10	0										
STEP - AEROBİK	1	16	16	0											
TARİH KURSU	1	30	26	4	0										
TÜRKÇE	10	204	106	98	0	5	138	58	80	0					
AÇIK OCAK MADENCİLİĞİ						1	29	29	0	29					
AİLE REHBERLİĞİ 7-19 YAŞ						2	34	0	34	19					
KADIN GIYSİLERİ DİKİMİ						1	20	0	20	20					
OKULLAR HAYAT PROJESİ						3	41	18	23	0					
OKULLAR HAYAT OLSUN YAZ ETKİNLİKLERİ						4	79	29	50	0	4	67	35	32	0
TIBBİ VE AROMATİK BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ						2	96	82	14	80	5	211	201	10	196
PİKE DİKİ											4	65	0	65	56
HİJYEN EĞİTİMİ											14	295	200	95	270
KADIN ÜST GIYSİLERİ DİKİMİ 2											1	16	0	16	15
MUTFAK TAKIMLARI HAZIRLAMA											1	12	0	12	10
ÇEVHER HAZIRLAMA VE ZENGİNLEŞTİRME											2	58	58	0	56
YORGAN DİKİMİ											5	79	0	79	72
<b>TOPLAM</b>	<b>120</b>	<b>2811</b>	<b>1322</b>	<b>1489</b>	<b>939</b>	<b>72</b>	<b>1494</b>	<b>759</b>	<b>735</b>	<b>430</b>	<b>56</b>	<b>1205</b>	<b>648</b>	<b>557</b>	<b>885</b>

## **II.6. ÇEVRE ANALİZİ**

### **II.6.1. İLÇENİN TARİHÇESİ**





Şimdiye kadar Tefenni'nin yerleşim tarihi ile ilgili yazıların tamamına yakını M.Ö. 800-500 yılları arasında adeta Tefenni'nin kuruluş yılı olarak kabul görmüştü. Ancak İstanbul Üniversitesi Araştırma Ekibinin 2005'te yaptığı araştırma sonucunda elde ettiği bulgular, bu kuruluş yılını çok gerilere itmektedirler. Bu yeni bulgulara kadarki bilgiler tahmin ve rivayetlere dayanırken şimdiki bulgular bilimsel verilere dayanmaktadır. Tefenni, tarihi binlerce yıl öncesine(MÖ 4500-4300) dayanan çok eski bir yerleşim yeridir. Bu sebepten geçirdiği dönemlerle ilgili farklı adlarla anılmıştır. Temizoniyum, Temenos, Tefene, Stefani, Tefenni olarak geçmektedir.

Temizoniyum adıyla bilinen Tefenni, Hititlere bağlı Psidya Krallığı'nın önemli yerleşim yerlerindedir. MÖ.800-700 Yıllarında Frigya'ya, MÖ 700-546 Yıllarında Lidyalılara,MÖ 546 Yılında Perslere, MÖ 333 Yılında Büyük İskender'e bağlandı,MÖ 323 yılında İskender'in ölümüyle Psidya müstakil yönetime kavuştu. MÖ 188 Yılında Roma İmparatorluğu'nun eline geçti. MS.3395 yılında Roma'nın parçalanması ile Bizans'ın toprakları üzerinde kalan Tefenni, Bizanslılarda İstefani(Stefani) olarak bilindiği sanılmaktadır!?

1071 Malazgirt Zaferi'nden itibaren Anadolu'ya akın akın Türkler girmeye ve yerleşmeye başlayınca halkın tamamı Müslüman olan şehrin adı Tefenni'ye dönüştürüldü.

Tefenni'nin sözcük anlamı: Arapça 'Fen'den Tefennün, (Bilim ve sanatta bilginin en üst noktasına erişmek ) kelimesinden Tefenni olarak telaffuz edilme ihtimali yüksektir

XIII.XIII. yüzyıl sonlarına doğru Türkiye Selçuklu Devleti'nin çökmeye yüz tutması ile birlikte Anadolu'nun çeşitli bölgelerinde ve bilhassa batısında Moğol baskı ve zulümlerine karşı koyan yeni siyasi teşekküllerin ortaya çıktığı görülmüştür. Kaynaklar da "Tevaif-i Müluk" olarak da tanımlanan bu teşekküller, Anadolu Türk tarihinin önemli bir geçiş devresini teşkil eden Anadolu Türk beylikleridir. İşte bu dönemde Hamid Bey de Uluborlu ve Isparta havalisinde kendi adı ile anılan beyliğini kurmuş ve merkezi otoriteye karşı bağımsızlığını ilan etmiştir.

13.Yüzyıl başlarından evvel, Borlu, Isparta,Eğridir Yalvaç taraflarına yerleştirilmiş olan Hamit Bey idaresindeki Türkmen aşiretinin (muhtemelen Teke) kurmuş olduğu beyliğe Hamit Oğulları Beyliği denir. Hamidoğulları'ndan İlyas oğlu Felekeddin Dünder Bey tarafından kuruldu. Bu beylik, daha önce Borlu, Eğridir, Isparta ve Yalvaç dolaylarına yerleştirilen Türkmenlerin kurduğu bir beylikti. Hamidoğulları'nın bir Isparta, bir de Teke (Antalya) şubesi vardır.

Hamidoğulları'nın en geniş sınırları: Isparta, Burdur, vilayetlerinin tamamı Şuhut, Akşehir, Beyşehir, Seydişehir kazaları, Antalya'nın merkez kazası ile Elmalı, Korkuteli, Serik, Manavgat, Akseki kazalarını hatta tabiiyet yoluyla Mentешеoğulları'na ait Kaş ve Finike'yi içine almıştır. Bu arazinin büyüklüğü takriben 30.000

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

km2 dir. Bundan 14.000 km2 si Tekeoğulları beyliğini teşkil etmektedir.

İshak Beyden sonra kardeşi Mehmed Beyin oğlu Muzafferüddin Mustafa Bey, onun ölümü ile de, oğlu Hüsâmeddin İlyas Bey, Hamidoğulları Beyliğinin başına geçti. Hüsâmeddin İlyas Bey, komşusu olan Karamanoğlu Alâeddîn Bey ile yaptığı savaşı kaybederek Germiyanoglu Süleyman Şaha sığındı. Ondan aldığı yardımlarla, kaybettiği yerlere yeniden sahip oldu. İlyas Beyin de vefat tarihi belli değildir. İlyas Beyden sonra yerine Kemâleddin Hüseyin Bey geçti. Bu zat da, Karamanoğulları'nın tecavüzlerinden(saldırı) bıkarak, Eşrefoğulları'ndan almış oldukları Beyşehir'i, Seydişehir'i, Akşehir, Yalvaç ve Şarkî Karaağaç'ı, 1374'te, 80 bin altın mukabilinde Osmanlı hükümdarı Sultan Birinci Murat Han'a sattı. Beyliğin batısındaki topraklarında kalan Burdur (Tefenni) dâhil Teke Beyliği idaresi altında kalmıştır.

II.Murat'ın Kosova meydan muharebesinde şehit edilmesi üzerine Karaman oğulları Hamidoğulları arazilerine girerler. Bu tarihte Hüseyin Bey arazilerini geri almıştı. Yıldırım Beyazıt 1391 de Hamit ili olarak Hamitoğlu Kemalettin Hüseyin beyi öldürtür. Bu tarihte Hamidoğulları toprakları Osmanlı Devleti'nin Anadolu Beylerbeyliğine bağlandı. Burdur ve çevresi (Tefenni) de Osmanlı Devletine katılmış oldu.

Osmanlı Dönemi'nde Hamit Sancağı yönetim birimleri arasında Tefenni nam-ı diğer (eş anlamlı) Siroz olarak da geçmektedir.1522-1824 yılları arasındaki belgelerde Tefenni (siroz) şekliyle yer almaktadır. Tefenni,Osmanlı Devleti'nde Hamit Sancağı'nın (Liva) yerleşim yeri olarak haritalarda yer almaktadır.

Burdur 1839 tarihine kadar nahiye merkezi olarak kalır. 1839 dan 1872 tarihlerine kadar Isparta sancağına bağlı Kaza merkezi, 1872 den 1923 senelerine kadar Konya vilayetine bağlı Mutasarrıflık,1923 tarihinde itibaren de Türkiye Cumhuriyeti'nin il merkezidir.

Tefenni'nin kaza oluşunun kesin tarihi belirlenememiştir. Tefenni Konya Vilayetine bağlı en eski kazalarından biri olduğu kayıtlardan anlaşılmaktadır. Konya Vilayet Salnameleri incelenince Hicri 1220 (1805) tarihli salnamelerde “Tefenni Kazası” deyimi yer almaktadır. Ancak bu kazalar kadılar tarafından yönetilen türden kazalardır. Bugünkü anlamıyla kaza teşkilatları ancak 1864 tarihli “Osmanlı İdari Nizamnamesi”yle yeniden yapılandırılmışlardır. Buna dayanılarak 1864 tarihi yeni şekliyle Tefenni'nin kaza merkezi oluş tarihi olarak kabul görmüştür. Tefenni'nin ilk kaymakamı “Laz Kaymakam” diye anılmaktadır. Tefenni ilçe merkezi olduğu zaman 150 hane idi. Bunun 4 hanesi Hristiyan'dı Çömek aşiretinden Hacı Mehmet beyin bir evinden başka çatı yoktu. O zaman bir fırın, bir helvacı dükkânı, bir hamam, birkaç berber dükkânı, bir iki satıcı vardı.

Tefenni'de Belediye Teşkilatı, 1872 yılında kurulmuştur.

Tefenni,eski yerleşim yeri olan bu günkü yerleşim yerinin yaklaşık 4 Km kuzey batısındaki Haraplandı mevkiinde deprem olunca, Kocapınar çevresine gelenler tarafından kurulmuştur. Sonraki gelenler de bunların etrafına yerleşerek Tefenni'nin merkezini oluşturmuşlardır.

Kır, Yokuş ve Yenice mahalleleri varken,1950 Yılında Bulgaristan'dan gelen göçmenler için Harman yeri mevkiine göçmen evleri yapılarak Zafer mahallesi,1961 yılında Hüyük Köyü depremde yıkılınca Hüyükliüler için Esentepe evleri yapılarak Esentepe mahallesi kuruldu. Kır mahallesi bölünerek Pazar, Yokuş Mahallesi bölünerek Eşeler, Zafer Mahallesi bölünerek Fatih Mahalleleri kuruldu. Bugün 8 mahallesi bulunan bir ilçe merkezidir.

### COĞRAFİ DURUM

Tefenni Akdeniz bölgesinde, Göller Yöresinde Burdur İli'ne bağlıilçe'dir. Doğusunda Korkuteli,BatısındaAcıpayam,Güneyinde Çavdır, Kuzeyinde Karamanlı ilçeleri ile çevrilidir. Tefenni, 37 Derece 18 Dakika kuzey Enlemi ve 29 Derece 46dakika doğu boylamlarında yer alan denizden 1142 metre yükseklikte aynı adı taşıyan bir yerleşim merkezi, Beyköy ve Hasanpaşa Kasabaları, Başpınar, Bayramlar, Belkaya, Çaylı,Ece, Karamusa, Sazak, Seydiler, Yaylaköy, Yeşilköy, Yuva ve Yuvalak köylerini kapsar. Yüzölçümü 623 Km2'dir.

Güneybatısında yükselen Eşeler dağ sırası,doğuda Bozdağ ve Güneyde Rahat Dağı ile çevrili bir kapalı havzadır. Kuzeyinde yer alan Tefenni Ovası Akdeniz bölgesinin sayılı ovalarından olup,özellikle kaliteli Anason üretimi yapılmaktadır.

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

İlçemizde sürekli akan su olmamasına karşın dere ağızları yapılan Tefenni, Başpınar ve Hasanpaşa Göletleri ve açılan derin kuyularla sulu tarım yapılmaktadır. Kışın yağın yağmur ve kar suları ile akan Tefenni Çayı, Karamusa ve Beyköy ovalarını sulayan KaramusaÇayı,Bayramlar ovasını sulayan Baynaz Çayı, Eşeler Dağından çıkıp Tefenni'ye uğramadan Dalaman Çayı'na akan Bezirgân Deresi bulunmaktadır.

Tefenni Yaylası, Ulu Yayla ve Elmalı Yayla önemli otlak ve mesire alanlarındandır.

2008 Yılında Tefenni nüfusu 10478 olup, Tefenni merkezi 4719 , köyler toplamı da 5759'dur.

Tefenni halkı geçimini tarım ve hayvancılıkla sağlamakta olup genç nüfus çevre illerde iş bulma umuduyla göç etmekte bu nedenle Tefenni nüfusu artamamakta veya gerilemektedir. Ayrıca Eğitim görmek amacıyla ilçe dışına çıkan gençler başka işleri icabı başka illerde ikamet etmekte ya Tefenni'ye gelmek istememekte ya da Tefenniye gelmemektedir. Ancak emekli olanlar bu dönemlerini ilçede geçirmektedirler. Bunun sonucu olarak da gerek sanayi alanında olsun gerekse ekonomik olarak, sosyal etkinlikler ve imkanlar olarak yeterli düzeyde gelişmişlik gösterememektedir.

Çoğu illere nazaran eğitime karşı oldukça ilgili sayabileceğimiz Tefenni halkı, Burdur İli standartlarına göre değerlendirdiğimiz zaman eğitime karşı kayıtsız diye değerlendirebileceğimiz ilçeler arasındadır. Bunun sebebi olarak da Antalya, Fethiye ve Denizli'ye yakınlığı ve buralardaki iş imkanlarının bolluğu gösterilebilir. İlçemizde yurt dışında çalışma oranı önemsenecek boyutta değildir.

### II.6.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi



### ***POLİTİK FAKTÖRLER***

- Kurumumuzda ve kurumumuza bağlı tüm kurumlarda T.C Anayasası, Milli eğitim politikası ve Milli eğitim temel amaçları doğrultusunda Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim stratejik planları çerçevesinde eğitim öğretim ve yönetim faaliyetleri sürdürülmekte, yasa ve yönetmeliklerde belirtilen kurul ve komisyonlarca çalışmalar yapılmaktadır.
- 4+4+4 eğitim modeliyle zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması ve okullaşma oranının ülke genelinde giderek artması
- Eğitim sistemindeki yapısal değişikliklerin çok sık ve zamansız yapılması (merkezi sınav ve değerlendirme sistemlerinin sürekli değişmesi, sık mevzuat değişiklikleri, eğitim müfredatı ve eğitim sistemi ile ilgili yapılan değişikliklerde okullar ve öğretmenlerin yeteri kadar hazır hale getirilememesinin eğitime olumsuz etkileri)
- Ülkenin 2023 eğitim vizyonunda AB standartlarını yakalama ile ilgili politik eğilimi doğrultusunda; okullaşma oranları, eğitimin kalite ve standartlarını arttırma vb. konularda koyduğu eğitim hedefleri
- Ulusal ve bölgesel politika ve projelerle eğitimin nitelik ve niceliğinin arttırılması
- Bakanlığımızın ilimizle ilgili yoğun eğitim yatırımlarının olması
- Bakanlığın, özellikle kız çocuklarının okula erişimi ve okula devamı, engelli çocukların eğitime entegrasyonu ile ilgili çalışmalara ağırlık vermesi ve politik olarak öncelik vermesi
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımının devam etmesi ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilere şartlı nakit transferi adı altında yardımların yapılması
- Kamu yönetimi reformu kapsamında stratejik yönetim anlayışının eğitime yerleştirilmesi ile ilgili çalışmalar

### ***EKONOMİK FAKTÖRLER***

- Kurumumuzun bulunduğu ilçe gelişmekte olan bir yerleşim yeridir. Denizli-Antalya-Isparta ve Fethiye'ye eşit mesafededir MYO'nun açılması ile birlikte ekonomik canlanma başlamıştır. Son yıllarda mermer işleme ve maden işleme sektörleri ilçe ekonomisini canlandırmıştır.

### **SOSYAL FAKTÖRLER**

- Bulduğumuz ilçe mermer ve madenden dolayı köylerden ve çevre ilçelerden az da olsa göç almakta olup bu duruma bağlı olarak nüfus hareketliliği yaşanmaktadır. Genç nüfus oranı artma eğilimi göstermektedir. Memur aileleri çoğunluktadır. Eğitim- Öğretime verilen önem artmaktadır. Nüfus artış hızının Türkiye ortalamasının üstünde olması nedeniyle eğitimde fiziki kapasite sorunları
- Türk adet gelenek ve göreneklerine bağlı bir yaşam tarzı hâkimdir.
- İlçemizde karasal iklime bağlı olarak Tarım ve hayvancılık yaygındır. Son zamanlarda maden ocakları ve mermerciliğin artması ile sanayileşme görülmeye başlamıştır.

### **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER**

- Kurumumuzda teknolojik donatım yeterli olmamakla birlikte hızlı bir şekilde eksikler tamamlanarak kurumumuzda maksimum teknoloji kullanılmasına özen gösterilmektedir. Gelişen teknolojiye uyum sağlamak için çalışmalar devam etmektedir
- Eğitimde FATİH Projesi
- Bilgi iletişim teknolojileri neticesinde bilgiye erişimin kolaylaşması
- Teknolojideki hızlı değişim ve öğrencilerin yanlış internet kullanımı
- E-okul, mebbis ve e-devlet uygulamaları

## **II.6.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE EĞİTİM HEDEFLERİ**

### **6.1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

- Burdur Milli Eğitim Müdürlüğü 2015/2019 Stratejik Planı
- Tefenni Belediyesi Planı

## **II.7. GZFT (SWOT) ANALIZI**

Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı için GZFT bölümü okulumuzda oluşturulan bir ekip çalışması sonucunda hazırlanmıştır.

Ekip üyeleri ilk bilgilendirme akabinde çalışmalarını başlatmıştır. Analiz, veri ve bilgi toplama amacıyla çalışma planı yapılmış olup okulumuzun iç ve dış çevre incelemesi yapılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün içyapısının analizine tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasaasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

### **İç Analiz Olarak;**

Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü belli başlıca faaliyet alanları, Yönetim yapısı, Personel sayısı ve nitelikleri, Kursiyer sayısı ve nitelikleri, Fiziksel ve teknolojik kapasite, Mali yapısı, Kurumun gerçekleştirilen ve halen yürütülmekte olan faaliyetler ve projeleri,

### **Dış Analiz olarak(Çevre Analizi);**

- a) Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri ( Dünya'daki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, MEB istatistikî verileri ışığında kalkınma planı ve makro politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.
- b) Durum analizinde GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizi kullanılmıştır. Durum analizinde GZFT geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöneme oluşturulmaya çalışılmıştır;

1- Beyin Fırtınası: Bütün eğitim çalışanlarıyla, velilerle, öğrencilerimizle, hiyerarşik üst kurumlarla, sivil toplum kuruluşlarıyla, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilere Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün güçlü zayıf yanları sorularak karşılıklı beyin fırtınası ile güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2- Odak Grup Çalışmalar: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli ve okul aile birliği temsilcileri ile görüşmeler yapılmıştır.

3- Derinlemesine Görüşmeler: Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT yönlerini belirlemek için, paydaşlarımızla görüşmeler yapılmış ve derecelendirilmiştir.

## **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

- 1- Okul öncesi okullaşma başta olmak üzere eğitim öğretim kademelerinde okullaşma oranının yüksek olması.
- 2- Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasına göre uygunluğu.
- 3- Tüm eğitim kurumlarında normal eğitim yapılması.
- 4- Okul aile birliklerinin aktif çalışması.



## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

- 5- Toplumun tüm kesimlerinin eğitimle ilişkili olması ve eğitime ihtiyaç duyması.
- 6- Ülke genelinde yürütülen projeler ve yerel projelerle eğitimin niteliğini artırma anlayışı.
- 7- Yaygın eğitimde açılan kurs ve kursiyer sayısı.
- 8- Üst ve ast birimlerle ilgili güçlü bir hiyerarşik yapılanma, hızlı ve etkili iletişim ağı bulunması.
- 9- Genç, nitelikli ve eğitim düzeyi yüksek personel kadrosunun bulunması.
- 10- Özel günlerde kurum personelinin birlik ve dayanışma içinde olması.
- 11- Halkla ilişkilerin üst düzeyde bulunması.
- 12- Personel ve öğrencilerin Teknolojik yeniliklere açık olunması ve kullanılması.
- 13- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde bulunulması.
- 14- Kurumlar arasındaki iletişimin güçlü olması, saygı ve güvenin olması.
- 15- İlçemizin ulaşımının kolay oluşu ve altyapı yeterliliği.
- 16- Okullarımızda teknolojik alt yapısında artış
- 17- Çağdaş yöntemleri kullanabilen öğretmenlerin sayıca fazla olması
- 18- Okullarımızda şiddet olaylarının yaşanmaması.

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1- Okulların Fiziki yetersizlik ve ilçemizin okul binalarının yetersiz olması
- 2- Birimler arası bilgi bankası olmaması ve her birimin yararlanmaması.
- 3- Üniversitelerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.
- 4- ilköğretimde mesleki eğitime yönlendirmenin yetersizliği.
- 5- Mesleki eğitimde uygulama eksikliği.
- 6- Depreme karşı güçlendirme çalışmalarında yetersiz ödenek, parasal kaynakların sınırlılığı.
- 7- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin uygulanabilirliği.
- 8- Mesleki eğitim mezunlarının istihdam zorluğu.
- 9- Danışma veya halkla ilişkiler biriminin bulunmaması.
- 10- Dönüşüm nedeniyle norm sıkıntısı Norm kadro açığı.
- 11- Rehber öğretmen yetersizliği.
- 12- Personel verimliliğini artıracak etkinliklerin olmaması.
- 13- Etkili performans denetiminin olmaması.
- 14- Teknolojik ürünlerin eğitimde daha çok araç olarak kullanılması neticesinde çocukların yaratıcılığının zayıflaması

## FIRSATLARIMIZ

- 1- Çocukların eğitimine önem veren bir veli profiline sahip olması.
- 2- Halkımızın eğitim - öğretime olan maddi ve manevi desteğinin yeterli düzeyde olması.
- 3- Eğitim yatırımlarının vergiden muaf oluşu.
- 4- İlçe Özel İdaresinin eğitime yaptığı katkılar.
- 5- AB ve Dünya Bankası fonları.

- 6- AB projelerinin katılım olanağı
- 7- İş imkanlarının fazla olmaması nedeniyle eğitime önem verilmesi.
- 8- Aile planlamasının sağlanmış olması ve nüfus artışının planlı oluşu.
- 9- Dışarıdan fazla göç olmaması. Aynı kültür yapısına sahip toplum yapısı
- 10- Tefenni'nin Küçük bir yerleşim yeri olması nedeniyle doğal çevrenin zarar görmemiş olması
- 11- Ulaşım sorununun bulunmaması.
- 12- Diğer kamu-kuruluşlarının destekleri ve işbirliğinin güçlü olması.
- 13- Hızlı teknolojik gelişmelere çabuk entegre olunması.
- 14- Yaygın ve açık öğretim imkânları.
- 15- Sivil toplum örgütlerinin MEB ile mesleki eğitimi konusundaki işbirliği.
- 19- Sanayi ve ticari kuruluşlarının mesleki ve genel eğitime desteği.
- 20- Okumaktan başka çok da şansı bulunmayan bireylerin fazla olması

## TEHDİTLERİMİZ

- 1- Bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar.
  - 2- Parçalanmış ailelerin artması.
  - 3- Tefenni ekonomisinin yetersiz olması.
  - 4- Göç veren bir ilçe olması, iş imkanlarının yetersiz olması.
  - 5- İlimizin dolayısıyla ilçemizin 1. Derecede deprem kuşağında yer alması.
  - 6- Basın ve yayında olumsuz mesajlar. (Şiddetin özendirilmesi, kültürel yozlaşma)
  - 7- Öğretmen, memur ve yardımcı hizmetler personel eksikliği.
  - 8- Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı.
  - 9- Güçlü ekonomiye sahip komşu iller.
  - 10- TV programlarının öğrencilerin ahlak yapısına uygun olmaması
  - 11- İnternette, Sosyal paylaşım sitelerinde ve teknolojiye çok fazla zaman harcamaları
  - 12- Zararlı sitelerin öğrencilerin ergenlik dönemindeki olumsuz yansımaları
  - 13- Sosyal-kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
  - 14- Eğitime destek verecek zengin vatandaşların bulunmaması.
- GZFT analizi 2014 Şubat ayında İl Ar-Ge birimi tarafından Karamanlı' da yapılmış olan seminer çalışmasında ortaya çıkan GZFT yönler dikkate alınarak yapılmıştır.
- **2010-2014 Stratejik plan GZFT analiz sonuçları ile 2015-2019 GZFT analiz sonuçlarını karşılaştırdığımız zaman;**

## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 2010 -2014 Stratejik Plandaki güçlü yönlerimizde bir değişiklik olmadığı gibi 2015-2019 Stratejik Planda;
- Çağdaş yöntemleri kullanabilen öğretmenlerin sayıca fazla olması
  - Okullarımızda teknolojik alt yapısında artış güçlü yönlerimiz olmuştur.

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

2010 -2014 Stratejik Planındaki;

- Malî kaynakların kullanımında yetkimizin olmaması.
- Görev bilincinin yerleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmaması.
- Genel idari ve yardımcı personel eksikliği
- Üst yöneticilerin kadrolu olmaması.

### Yapılan Çalışmalar:

- Mali Kaynakları Kullanmada Yetki bulunmaktadır.
- Görev bilincinin yerleşmesi için gerekli toplantılar ve seminer çalışmaları yapılmıştır.
- Yardımcı Personel ihtiyacı; kapanan belediyelerdeki işçiler ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından TYÇ ile karşılanmaktadır.
- Üst yöneticiler kadrolu olarak atanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planda;

- Okulların Fiziki yetersizlik ve ilçemizin okul binalarının yetersiz olması
- Teknolojik ürünlerin eğitimde daha çok araç olarak kullanılması neticesinde çocukların yaratıcılığının zayıflaması zayıf yönlerimiz arasına girmiştir.

## FIRSATLARIMIZ

2010 -2014 Stratejik Planındaki:

- Eğitime %100 destek çalışmaları 2015 yılında tamamlanacağından Fırsat olmaktan çıkmıştır.

2015-2019 Stratejik Planda;

- AB projelerinin katılım olanağı
- Okumaktan başka çok da şansı bulunmayan bireylerin fazla olması fırsatlarımız olmuştur.

## TEHDİTLERİMİZ

2010 -2014 Stratejik Planındaki:

- Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının sınırlılığı
- Eğitimde fırsat eşitsizliğinin oluşu.
- Özel dershanelerinin okuldan daha önemli görülme eğilimi.
- Hizmet alımında devlet desteğinin yetersizliği. tehdit olmaktan çıkmıştır.

2015-2019 Stratejik Planda;

- TV programlarının öğrencilerin ahlak yapısına uygun olmaması
- İnternette, Sosyal paylaşım sitelerinde ve teknolojiye çok fazla zaman harcamaları
- Zararlı sitelerin öğrencilerin ergenlik dönemindeki olumsuz yansımaları
- Sosyal-kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması Tehditlerimiz olmuştur.

# GELECEĞE YÖNELİM



## **A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

### **MİSYON**

Tefenni İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak; Millî Eğitim temel kanunun amaçları doğrultusunda tüm birimlerimizle eğitim dünyasının beklenti ve gereksinimlerine uygun hizmet sunarak, Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Tefenni Halkının gelişimine katkıda bulunmaktadır.

### **VİZYONUMUZ**

Müdürlüğümüz ve bağlı kurumlarında kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirerek öğrenen, öğreten, gelişen ve çağdaş bir organizasyon olarak diğer müdürlük ve kurumlara örnek olmaktır.

### **TEMEL DEĞERLER**

- 1.Görevimizi yaparken objektifiz.
- 2.Saygılı olmayı temel ilke kabul ederiz.
- 3.Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 4.Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli, eğitim sürekli gelişmeye inanırız.
- 5.Takım çalışmasına inanırız.
- 6.Yol göstericimiz bilimselliktir.
- 7.Adil olmaktan ayrılmayız.
- 8.Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.
- 9.Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.
- 10.Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluştururuz.
- 11.Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
12. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 13.Atatürk ilke ve inkılaplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke biliriz.
14. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- 15.İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirmeye çabalarız.
- 16.Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.
- 17.Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul ederiz.
- 18.Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.
- 19.Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendiririz.

## **B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Tablo 37: Stratejik Plan Genel Tablosu**

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	<p><b>Stratejik Amaç 1</b> Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1</b> Yetenekleri doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak.</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<p><b>Stratejik Amaç 2</b> Her yaşta bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1</b> Sorumluluk ve özgüven sahibi, iletişim becerileri yüksek, değerler eğitimi ile birlikte akademik başarıları yüksek daha mutlu daha değerli bireyler yetiştirmek için, okul ortamlarında sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.2</b> Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde çağın işgücü ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli bilgi ve donanıma sahip, piyasanın talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.3</b> Eğitimin her kademesinde yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak.</p>
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<p><b>Stratejik Amaç 3</b> Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1</b> Plan dönemi sonuna kadareğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.3</b> AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı</p>



TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

		bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.
--	--	---

**TEMA-1: EĞİTİME ERİŞİMİNİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik amaç-1:** Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkânlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef-1.1:** Yetenekleri doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler	
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019	
<b>1.1.1 Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci</b>	%89	%100	%72,5	%80	
<b>1.1.2 Okul öncesi eğitimde Okullaşma (%)</b>	Net (3-5 yaş)	%49,57	%49,24	%40,04	%42,44
	Net (4-5 yaş)	%69,96	%70,47	%54,27	%60
	Net (5 yaş)	%89,32	%100	%72,5	<b>%100</b>
<b>1.1.3 İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)</b>	%98,74	%98,36	%98,36	%100	
<b>1.1.4 Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%)</b>		%98,36	%98,36	%100	
<b>1.1.5 Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)</b>	%39,98	%40,61	%43,80	%100	
<b>1.1.11 Yüksek Öğretime yerleşme oranı (%)</b>	%67,5	%75,22	%63,8	%73,8	
<b>1.1.12 Hayat Boyu öğrenmeye katılım oranı (%)</b>	%55	%29	%23	%33	
<b>1.1.13 Hayat Boyu Öğrenme kapsamında 25-64 yaş arası kursiyer sayısı</b>	974	400	1007	1100	
<b>1.1.14 ilkokullarda Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri)</b>	%3,40	%3,20	%3,03	%2,50	
<b>1.1.15 Ortaokullarda Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri)</b>	%3,87	%2,24	%1,6	%1	
<b>1.1.16 İmam-Hatip Ortaokullarda Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri)</b>	0	%40	%54	%35	
<b>1.1.17 Genel Ortaöğretimde 5-10 gün devamsızlık oranı</b>	%25	%30	%23	%20	
<b>1.1.18 Genel Ortaöğretimde Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri)</b>	%10	%0	%0	%0	
<b>1.1.19 Genel Ortaöğretimde okul terki oranı</b>	%0	%0	%0	%0	
<b>1.1.20 Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde 5-10 gün devamsızlık oranı</b>	%80	%85	%90	%50	
<b>1.1.21 Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri)</b>	%40	%45	%45	%30	
<b>1.1.22 Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı</b>	%1	%1	%1	%0	

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

<b>1.1.23</b> Din Öğretiminde (Ortaöğretim) 5-10 gün devamsızlık oranı	%17	%26	%40	%30
<b>1.1.24</b> Din Öğretiminde (Ortaöğretim) Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri)	%4	%6	%13	%5
<b>1.1.25</b> Din Öğretiminde (Ortaöğretim) okul terki oranı	%6	%2	%8	% 0

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdeler istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlçemizde bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilköğretim,4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanunun temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Bu nedenle kanunun temel amaçlarına uygun olarak Tefenni’de zorunlu eğitim çağına bulunan ve hayat boyu öğrenme imkanlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlanmasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri arttırmak için de önemlidir. Okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2009-2012-2012 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı %69,96 iken 2012-2013 öğretim yılında bu oran %70,47dir.2013-2014 öğretim yılında ise %54,27olmuştur.Bu oranların düşüşünde 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilköğretime başlama yaşında yapılan değişimin etkili olduğu düşünülmektedir.

İlköğretimde 2011-2012 öğretim yılında %98,74 olan net okullaşma oranı 2012-2013 öğretim yılında%98,36 olmuştur.2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilköğretimde ve ortaokullarda%98.36 olarak gerçekleşmiştir.

Ortaöğretimde son beş yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde kız ve erkek öğrenciler için artış görülmektedir.2011-2012 öğretim yılında %39,98 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %43,80 olarak gerçekleşmiştir. Kız öğrenciler için net okullaşma oranı aynı yıllarda %70 den % 81 ‘e yükselmiştir.2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir. Yüksek öğretimde 2011-2012 eğitim öğretim yılında öğrencilerin yerleşme oranı %67,5iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında %63,8 olarak gerçekleşmiştir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2011 yılında %55 iken 2013 yılında %23’ e düşmüştür.

Tefenni ilçemizin her kademesinde okullaşma oranlarının, okulöncesine verilen önemin ve dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını, okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranını arttırmaktır.

### Tedbirler 1.1:

<i>Tedbirler</i>	<i>Sorumlu Birim</i>	<i>Yardımcı Birimler</i>
Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol alması için uygulamalar yapılacaktır.	Destek Hizmetler	T.E, O.Ö, Din Ö, Mesleki Teknik

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Ekonomik Dezavantajı bulunan Öğrencilere yönelik Şartlı Nakit Desteği dağıtımında öğrencinin tespitinin somut verilere dayandırılması çalışması yapılacaktır.	Temel E. O.Mes. T.Eğ Din Öğretimi	Strateji Geliş
Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat boyu öğrenme	Mesleki teknik eğitim
Okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Temel Eğ. Ortaöğret	İnsan Kaynakları
<b>Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacak ve okulöncesi eğitim kademeli olarak zorunlu hale getirilecektir.</b>	Temel Eğ.	Destek Hizmetleri
Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.	Temel Eğ. Ortaöğ	İnsan Kaynakları
Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir.	Temel Eg. Ortaöğ	Bilgi İşlem
Taşınmalı ilköğretim uygulaması, ortaöğretim öğrencilerinin taşınması uygulanması ile özel eğitim öğrencilerinin ücretsiz taşınması uygulanmasına ait uygulamada birlik ve beraberlik sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri	Özel Eğitim
Devam ve erişim konusunda Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere il durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	T.E O.Ö	D.Ö Mesleki T.
Ortaöğretim kurumları arasında nakil ve geçiş konusunda Mevzuat çerçevesinde gerekli kolaylığın sağlanması	OÖ. Mesleki Teknik, Din Öğrt.	OÖ. Mesleki Teknik, Din Öğrt.
Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar ve yarışmalar düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Mesleki T.	Temel E.
İmam-Hatip okullarının faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşarak İmam-Hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Din Öğretimi	Ortaöğretim
İlçemiz Anadolu İmam-Hatip lisesinin ortaöğretim içerisinde okullaşma oranı % 10 oranının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Din Öğretimi	Ortaöğretim
Toplumun İmam-Hatip okulları algısını olumlu yönde değiştirmek için çeşitli kampanyalar (belgeseller, biyografiler, röportajlar, sunumlar vb.)düzenlenecektir.	Din Öğretimi	Ortaöğretim
Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	OÖ. Mesleki Teknik, Din Öğrt.	OÖ. Mesleki Teknik, Din Öğrt.
Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimini arttırmak	Hayat Boyu Öğrenme	T.E, O.Ö, Din Ö, Mesleki Teknik
Açık öğretim okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenleyerek öğrenci (Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ) ve kursiyer sayısını (Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu ) arttırmak	Hayat Boyu Öğrenme	T.E, O.Ö, Din Ö, Mesleki Teknik
Çevrenin özel eğitim konusunda bilincin artırılması için okullarda destek bölümlerinin açılmaya başlanması ve yapılan faaliyetlerin medya, STK ve internet aracılığıyla duyurulacaktır.	Özel Eğitim R.	WEB sitesi Yerel Basın
Okul öncesi eğitimin bakıcılık olarak görülmesi konusunda Müdürlüğümüz tarafından bilgilendirme çalışmalarında özel sektör, STK'lar, internet ve TV'lerden yararlanarak her ailenin okul öncesi	Temel Eğitim	İnsan kaynakları

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

eğitime önem vermesi ve okullar adrese dayalı kayıt sistemi doğrultusunda kayıt çalışmaları için ailelerle birebir görüşme yapacaktır.		
Mesleki eğitim veren okullarımızda uygulamalı eğitim ortamlarında teknolojinin uygulanmasıyla birlikte daha tecrübeli eleman yetiştirilmesi, iş bulma olasılığının yükselmesi doğrultusunda ortaokullarda sekizinci sınıflarda mesleki tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki teknik eğitim bölümü	Orta öğretim Din Öğretimi Mesleki ve teknik eğitim
Özellikle taşıma kapsamında ve birleştirilmiş sınıflarda çalışan personelin eylül ayı seminer çalışmalarında bilgilendirme yapılarak, birinci sınıfa başlayan öğrenciler için rehberlik çerçevesinde destekleme çalışmaları yapacaktır.	Temel Eğitim	İnsan Kaynakları
Örgün eğitim içerisinde devam edemeyen öğrencilerin adrese dayalı kayıt sisteminde bağlı bulunduğu okul aracılığı ile iletişime geçilerek 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında yaygın eğitime yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Hayat Boyu öğrenme	TE, OÖ, Din Ö, Mesleki ve teknik

**TEMA-2:EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç-2:** Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef-2.1:** Sorumluluk ve özgüven sahibi, iletişim becerileri yüksek, değerler eğitimi ile birlikte akademik başarıları yüksek daha mutlu daha değerli bireyler yetiştirmek için, okul ortamlarında sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler		
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2018-2019	
2.1.1 Tefenni İlçesi TEOG sınavında not ortalaması(2014-2015 birinci dönem TEOG'a puan verileri verilmiştir.)	Matematik	-	-	-	34,96	40
	Türkçe	-	-	-	60,85	65
	Fen ve Teknoloji	-	-	-	55,81	60
	Sosyal Bilimler	-	-	-	56,42	60
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-	80,89	85
	İngilizce	-	-	-	41,26	45
2.1.2 Sanatsal, bilimsel Ulusal düzeyde düzenlenen, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı)	İlkokul	%4	%4,5	%4	%5	%6
	Ortaokul			%4	%5	%6
	Genel Ortaöğretim	%0,7	%0,7	%0,8	%0,9	%1
2.1.3 Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	İlköğretim kurumları	%20	%12	%17	%18	%18
	Ortaöğretim	%19	%16	%13	%14	%15

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

2.1.4 Takdir alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	%30	%35	%27	%30	%36
	Ortaöğretim	%6	%8	%11	%12	%13
2.1.5 Teşekkür alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	%27	%32	%26	%30	%33
	Ortaöğretim	%24	%31	%34	%35	%36
2.1.6 Ön lisans düzeyinde yüksek öğrenimi kazanan öğrenci sayısı		73	62	78	%79	%80
2.1.7 Lisans düzeyinde yüksek öğrenimi kazanan öğrenci sayısı		5	4	13	%14	%15
2.1.8 “Değerlerimizle Değerliyiz“ projesi kapsamında çalışma yapan okul sayısı		–	–	17	17	17
2.1.9 Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		--	-	1	2	3
2.1.10 Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		-	-	-	1	2
2.1.11 Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı		11	12	13	14	16

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdeler istenilen verileri hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlçemizde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir anlayışıyla uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişmelerinin arttırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir. Bu nedenle eğitim öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

2014 yılında Ortaöğretimde öğrenim gören ve bu okullardan mezun olan 175 öğrenci ÖSYS’ye başvuruda bulunmuş ve bu öğrencilerin % 52’si bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeye hak kazanmıştır.

**Teknolojinin öğretim sürecine entegrasyonu amacıyla FATİH Projesi kapsamında bugüne kadar;**

- ✓ Öğretmenlerimize 9 adet, öğrencilerimize 42 adet, toplamda 51 adet tablet bilgisayar seti
- ✓ 12 adet etkileşimli tahta
- ✓ 1 Adet doküman kamera
- ✓ 1.Kısım;
- 1.Faz A3 çok fonksiyonlu yazıcı 4 adet

**Tedbirler2.1**

<i>Tedbirler</i>	<i>Sorumlu Birim</i>	<i>Yardımcı Birimler</i>
Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	Hayat boyu öğrenme	Temel eğitim orta öğretim

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Özel eğitim ve rehberlik	Temel eğitim
Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.	Din Ö. MTE	Temel E.
Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik	Hayat Boyu Öğrenme
Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Bilgi İşlem	Temel E. Orta Ö.
Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir.	MTE	Özel eğitim bölümü
Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik E.	Temel e. Orta Ö.
Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması.	Hayat boyu Öğrenme	Bilgi İşlem ve Eğitim T.
Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması.	İnsan kaynakları	Temel E. Orta Ö.
Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik eğitim	Temel E. Orta ve din öğretim
Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik çalışma sistemi oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik eğitim	Özel eğitim bölümü
Eğitimin tüm kademelerinde görevli öğretmen, koordinatör öğretmen ve yöneticilerin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin artırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları	Temel Eğitim
Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Özel eğitim ve Rehberlik	Orta öğretim
Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.*	Özel eğitim	Temel E. Orta Öğretim
Temel ve mesleki beceriler kapsamındaki yetkinliklere yönelik var olan öğretim programları uygulamak	Mesleki eğitim	Orta öğretim
Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik çalışmalarının hayat boyu rehberlik yaklaşımı çerçevesinde devam etmek	MTE	Özel eğitim
HBÖ Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti sunmak.	Hayat boyu	Özel Eğitim ve Rehberlik
Tüm okul ve kurumlar bünyesinde çalışan personel ve öğretmenlere yönelik sportif sanatsal etkinlikler düzenleyerek personel arası iletişim ve verimliliği arttırılacaktır.	İnsan kaynakları	Mesleki Teknik
Kaymakamlığımız tarafından ilçemizde yapımına başlanan gençlik merkezi ve Gençlik spor ilçe müdürlüğüne bağlı kapalı spor salonlarının tamamlanmasıyla daha çeşitli alanlarda okullar ve kurumlar arası spor müsabakaları düzenlenecektir. Bu sayede öğrencilerimizin okul saatleri dışında da vakit geçirebileceği sosyal kültürel ve sportif faaliyet alanları oluşmuştur.	Mesleki ve Teknik Eğitim	T.E OÖ. din Özel eğitim



TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Değer yargılarımızın yozlaşmasını önlemek, değerlerimiz doğrultusunda sosyal bağlarımızı güçlendirmek, toplumun temelini oluşturan aile kavramının önemi ve çocuklara olan etkisini belirtmek amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullarda uygulanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme semineri yapılarak okullardaki etkinlik sayısı artırılabacaktır.	Strateji geliştirme	AR-GE
Okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak üzere toplumun dikkatini çekmek, yapılmakta olan çalışmalarını geniş kitlelere duyurarak kamuoyu oluşturmak amacıyla uygulanan “Okul Öncesi Yıl Sonu Şenlikleri” projesi kapsamında etkinlikler yapılacaktır.	Temel E.	Temel E. Okullar
Öğrencilerin demokrasi kültürünü kazanma, kendi kültürünü özümseme, milli manevi değerleri benimseyebilme, demokratik liderliği benimseyebilme ve kamuoyu oluşturma gibi kazanımları elde etmesini sağlamak amacıyla TBMM Başkanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan “Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Projesi” kapsamında etkinlikler yapılacaktır.	Temel E.	Temel E. Okullar
5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerimizin teknoloji ve tasarım derslerinde oluşturduğu etkinlikleri sergileyerek, öğrencilerin gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçleri aktif hale getirmek ve kendilerine olan güven duygularını geliştirmek amacıyla bakanlığımız ile Türk Patent Enstitüsü arasında imzalanan “Şimdi Düşünme Zamanı” projesi kapsamında faaliyetler yapılacaktır.	Temel E.	Temel E. Okullar
Dezavantajlı çocukların ve ailelerinin gündüz çocuk bakım ve okul öncesi eğitimine kayıt ve devamlarını artırmaya katkı sağlamak amacıyla Bakanlığımızca uygulamaya konulan, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve UNICEF’in teknik destek sağladığı “Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında dezavantajlı çocuklar ve aileleri için kaliteli gündüz çocuk bakım ve okul öncesi eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	Temel E.	Temel E. Okullar
Okul öncesi ve ilkokullarda uygulanan “Okul Sütü Projesi” kapsamında tüm resmi ve özel okullardaki okulöncesi ve ilkokul öğrencilerine haftada 3 gün olmak üzere süt dağıtımı yapılacaktır.	Temel Eğitim	Temel E. Okullar
Tüm okul ve kurumların temizlik ve hijyen konusunda teşvik edilmesi, okul sağlığının iyileştirilmesi amacı ile Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü”ne katılan okul ve kurum sayısı artırılabacaktır.	Mesleki eğitim	Temel eğitim ortaöğretim
Çocuklarda diyabet bulguları ve diyabetli çocukların okullarda akımı konularında eğitim ve farkındalığın sağlanması, çocuklarda şişmanlığın önlenmesi ve sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı, Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında imzalanan “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” kapsamında faaliyetler yapılacaktır.	Mesleki Eğitim	Halk Sağlığı Müdürlüğü
Okulun çevresi dâhil sağlığı olumsuz etkileyen her türlü etmenin denetimi ile okulda çalışanların ve öğrencilerin sağlıklarının en üst düzeye çıkartılması amacıyla Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri Projesi” kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki Teknik eğitim	TE. OÖ.Din Ö. Özel E.

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

Tüm okullarda sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Bakanlığımız arasında imzalanan “ Beslenme Dostu Okullar Projesi” kapsamında çalışmalar yapılacaktır ve bu konuda okullar teşvik edilecektir.	Mesleki eğitim bölümü	<i>Temel- Orta- Din Ö. Özel eğitim</i>
Köy okullarına merkezdeki okulların maddi manevi yardım etmesini, birlikte bayram kutlamalar yapılması ve kardeş okullara ziyaretler yapılması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından yürütülen “Kardeş Okul- Kardeş Kurum” projesi kapsamında her okulun kardeş okulu olması sağlanacaktır.	Temel Eğitim	Temel E. Okullar
Temel eğitim ve ortaöğretim öğrencilerinin kitap okuma alışkanlığı kazandırarak, algılama, muhakeme etme, dilimizi inceliklerine göre kullanma yeteneği kazanabilmeleri için Burdur Valiliği tarafından hazırlanan “Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Projesi” kapsamında bütün öğrencilerin kitap okumaları sağlanacaktır.	Din Öğretimi	Orta öğretim Temel Eğitim
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na, demokratik ilkelere, insan haklarına, çocuk haklarına ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanan, başkalarının haklarına saygı duyan, evrensel kültür değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan, kişisel, toplumsal tüm kaynakları etkin ve yerinde kullanan, bilimsel süreçlere ve ahlaki değerlere karşı duyarlı olan bireyler yetiştirmek amacıyla İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi uygulanacaktır.	Din Öğretimi	Temel E, OÖ,

**Stratejik Hedef 2.2.** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde çağın işgücü ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli bilgi ve donanıma sahip, piyasanın talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
2.2.1 Alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı	%39	%29	%44	%45
2.2.2 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı	0	0	0	2
2.2.3 Mesleki ve Teknik Eğitimde beceri eğitimini işletmelerde yapanların oranı	%100	%100	%100	%100

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

2.2.4 Mesleki ve Teknik Eğitimden mezun olan öğrencilerin yüksek öğretime kayıt oranı	%76	%59	%65	%70
2.2.5 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan mesleki kurslara katılım oranı	0	%2	%9	%10
2.2.6. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan mesleki kurs sayısı	0	7	38	45

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdeler istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Eğitimcilerin ihtiyaç duyduğu alanlardaki kişisel gelişimlerini sağlayacak tedbirler alınarak, öğrenci yeterlilikleri artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için gereken eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Hızla değişen global dünyada bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. İlçemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Tefenni ilçemizde 2013-2014 eğitim öğretim yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 38 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 557’u kadın, 648’i erkek olmak üzere toplam 1205 kişi yararlanmıştır. Alanında istihdam edilen MTE mezun oranı 2014 e-mezun raporuna göre %65 'dir. Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, eğitimin iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi, aktif işgücü piyasası politikalarının etkin olarak uygulanması işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

### **Tedbirler2.2**

<i>Tedbirler</i>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yardımcı Birimler</b>
Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak için sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Mesleki Teknik E.	İnsan Kaynakları
Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel ve ulusal mesleki eğitim fuarları sergiler düzenlenecektir.	Mesleki Teknik E.	Mesleki Teknik E. Okullar
Mesleki Teknik Eğitim okulları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmaların iş birliğinin kapsamını genişletmek amacıyla gerek akademik gerekse endüstriyel Ar-Ge açısından Mesleki Teknik Eğitim okullarının araştırma, laboratuvar ve üretim alt yapısının ilgili taraflarca etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Mesleki Teknik E.	Mesleki Teknik E. Okullar

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Mesleki Teknik E.	Mesleki Teknik E. Okullar
İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki Teknik E.	Özel kuruluşlar
Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.	Mesleki Teknik E.	Özel kuruluşlar
İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır.	Mesleki Teknik E.	Özel kuruluşlar
Mesleki ve Teknik eğitim veren okullarda öğrencilerin teknolojiden bilinçli bir şekilde yararlanmasını sağlayarak iş gücü piyasasının talep ettiği kaliteli, tecrübeli ve donanımlı bireyler yetiştirmek.	Mesleki Teknik E.	Meslek liseleri

**Stratejik Hedef 2.3.** Eğitimin her kademesinde yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011	2012	2013	
	-	-	-	
	2012	2013	2014	2018-2019
2.3.1 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	1	-	15	20
2.3.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	10	30	37	50
2.3.3 DynEd yabancı dil programının uygulandığı okul/öğrenci/öğretmen oranları	0	0	17/1 500/ 17	% 100
2.3.4 DynEd yabancı dil programı çerçevesinde verilen seminer/Kurs Sayısı	1	0	1	4
2.3.5 DynEd yabancı dil programı çerçevesinde verilen seminer/Kurs Sayısına katılan personel sayısı	1	0	4	6
2.3.6 eTwinningportalına kayıtlı öğretmen/proje sayısı	0	0	0	2/20
2.3.7 eTwinning proje dahilinde verilen eğitim sayısı	1	0	2	4
2.3.8 eTwinning ulusal kalite etiketi alan öğretmen/etiket sayısı	0	0	0	2
2.3.9 eTwinning Avrupa kalite etiketi sayısı	0	0	0	1
2.3.10 İlimizde Müdürlüğümüzce temsil edilen Eurodesk temas masasına yıllık başvuran genç sayısı	-	-	-	*
<b>2.3.11 İlçemiz Ortaokulları beşinci sınıfların dil eğitim programında düzenleme yapılmasına yönelik olarak çalışma yapılan okul sayısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdeler istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlçemizde eğitim standartlarının yükseltilmesi, okullaşma oranlarının artırılması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve teknolojinin eğitimde kullanımının yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi uygulanmaktadır. eTwinning, Avrupa'daki okullar için oluşturulmuş ve İletişim kurmak, işbirliği yapmak, projeler geliştirmek, paylaşmak amacıyla uygulamalarını devam ettirmektedir.

2010-2014 döneminde uluslararası AB proje kapsamında 30 MTE öğrencisi hareketlilik yapmıştır. AB proje kapsamında 2010-2014 yılları arasında 15 MTE öğretmeni hareketlilik sağlamıştır.

NOT: Söz konusu verilerimiz Mesleki ve Teknik Eğitim bünyesindeki okullarımızdaki öğretmen ve öğrenciyi kapsamaktadır.

25/06/2012 tarihli ve 69 sayılı Kurul kararıyla uygulamaya konulan ilköğretim (ilkokul ve ortaokul) haftalık ders çizelgesinde, yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir. Bu düzenleme doğrultusunda okullarımızda uygulama devam etmekte ve önemi konusunda İngilizce öğretmenlerimize bilgilendirme yapılmıştır.

İngilizce dersi (2-8. sınıflar) öğretim programı 01/02/2013 tarihli ve 6 sayılı kararla uygulamaya konulmuştur.

**Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.**

Uluslararası hareketlilik programları, bireylere yeni deneyimler, yaklaşım ve metotlar kazandırarak kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcıların kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmiştir. Sonuç olarak en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey yetiştirmektedir.

### Tedbirler 2.3

Tedbirler	Sorumlu Birim	Yardımcı Birimler
Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda bu konuda seminer alan öğretmenlerimizden yararlanarak İlimizde Mem tarafından seminerler düzenlenerek, okullarımızda uygulama yapılması teşvik edilecektir.	İnsan kaynakları	Temel E. Orta Ö.
Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Temel eğitim	Temel eğitim
Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır.	Temel eğitim	Temel eğitim
AB ve Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Bilgi işlem	Orta Öğretim
Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Bilgi işlem	Orta Öğretim
Ortaöğretim öğrencilerinin ortaöğretim sürecinde en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere müfredatta ve uygulamada gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	Orta Öğretim	Din Ö. Mesleki E.
Erasmus Plus K1 ve K2 kapsamında öğrenci hareketliliği teşvik edilecektir.	Bilgi işlem	Orta Öğretim
Milli eğitim müdürlüğümüz, okul ve kurumlarımız; kalkınma ajansı teşviikiyle kurum personelinin toplam kalitesini arttıracak olan ISO 9001 ve ISO 9002 eğitimi alacaktır.	Bilgi işlem	Orta Öğretim

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar takip edilecektir.	Temel E. OÖ.	Din Ö. MTE
DynEd yabancı dil programı her kademedeki öğrencilerin kullanabilmesi sağlanacaktır.	Temel eğitim	Ortaöğretim
<b>Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve beşinci sınıfların müfredatı dil öğretimi açısından yeniden düzenlenecektir.</b>	Temel eğitim	Temel eğitim

**TEMA-3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ-3:**Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 3.1**

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler	
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019	
3.1.1 Yüksek lisans yapan personel sayısı	6	6	11	13	
3.1.2 Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%4,12	%4,12	%9,4	%10	
3.1.3 Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	1	
3.1.4 Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	0	%1	
3.1.5 Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	13	13	13	13	
3.1.6 Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	15	20	22	25	
3.1.7 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Öncesi	14	14	15	13
	İlkokul	15	14	13	13
	Ortaokul		17	13	13
	Genel Ortaöğretim	12	11	9	9
	Mesleki ve Teknik Eğitim	20	20	21	20
3.1.8 Ücretli öğretmen sayısının norm kadro öğretmen sayısına oranı (%)	%19	%18	%18	%17	
3.1.9 Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında bulunan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı	%60	%61	%63	%70	
3.1.10 Genel idare hizmetleri sınıfında bulunan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı	%50	%51	%52	%55	

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

3.1.11 Afet, Seferberlik, Savaş hali hazırlıkları, Koruyucu Güvenlik ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında eğitim verilen personel/ öğrenci sayısı	0	145/0	150/15	150/30
---	---	-------	--------	--------

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre Müdürlüğümüzde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 111, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 36 personel mevcuttur.30.06.2014 tarihi itibarı ile Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde toplam 20 yönetici görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzün insan kaynağı planlamasını bilimsel projeksiyonlara dayandıran ve insan kaynaklarının ilçe genelinde adil ve dengeli dağılımını sağlayan, liyakat ve kariyeri esas alan insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

652 Sayılı KHK ile ilçemiz düzeyinde 1 eğitim uzmanı ,11 Uzman öğretmen ve 0 başöğretmen görev yapmaktadır.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüzün insan kaynaklarının önceliği eğitimde başarımızın sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, çalışan ve yöneticilerin mesleki gelişimini sağlamak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

### **Tedbirler 3.1**

<b>Tedbirler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yardımcı Birimler</b>
İnsan kaynakları yönetimi alanında karşılaşılan sorunları aşmak için sürdürülebilir ve etkili bir insan kaynakları eğitimi politikası oluşturulacaktır.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>
Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>
Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. Bu alanda üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>
Hizmet içi eğitimin değerlendirilmesi için anket geliştirme, izleme yapmayı sağlayacak programın geliştirilmesi sağlanacaktır.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>



## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

Özel yeteneklilerin eğitimini, çeşitli eğitim modellerinde etkili ve verimli personel yetiştirilecektir.	Özel Eğitim	<i>İnsan K.</i>
Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>
Tüm eğitim kurumlarının yöneticilerinin görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>
Yönetici görevlendirme kriterleri görevlendirme izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>
Yöneticilere uygulanacak hizmetiçi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>
Okullardaki destek personeli ihtiyacını İş-kur ve diğer kurumlar aracılığıyla giderilecektir.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>
Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>
Eğitim fakülteleri ile işbirliğine gidilerek öğretmen ve öğrenci bazlı projeler geliştirilecektir.	<i>İnsan K.</i>	<i>İnsan K.</i>

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### **Performans Göstergeleri 3.2:**

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler	
	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2018- 2019	
3.2.1 Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı	100	100	100	100	
3.2.2 Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	4	5	4	5	
3.2.3 Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)	100	100	100	100	
3.2.4 Kişisel koruyucu donanımları ve standart iş kıyafetleri oluşturulan alan/dal sayısı	0	0	0	1	
3.2.5 Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı	0	0	0	1	
3.2.6 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	19	21	21	20
	Ortaokul		17	17	17
	Genel Ortaöğretim	19	18	18	17

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdeler istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere

## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

uygun düzeye getirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu mali kaynaklar Milli Eğitim Bakanlığı tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Muhasebe ve Saymanlık kotlarının ilgili kalemler doğrultusunda ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze aktarılmaktadır. Ayrıca Taşıma kapsamında yemek ödenekleri müdürlüğümüzün hesaplarına direkt yatırılmaktadır. İl Özel İdare tarafından bazı kalemlerimize ödenek ayrılmaktadır. Okullara, Bakanlıkça belirlenen okul (ortaöğretim ) bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Mesleki ve teknik eğitime genel bütçeden ayrılan payın okul ve kurumlara dağıtılmasına yönelik kanunen zorunlu kriterler dışında kriter bulunmamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki döner sermaye işletmelerinden alınan peşin vergi yükü ve elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre dağıtılmaması, bu işletmelerin etkili ve amacına uygun bir şekilde çalışmasını engellemektedir. Mesleki ve teknik eğitim paydaşlarının içinde yer aldığı bir finansman yönetimi bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle ilçelerimiz, okullar ve kurumlarımız düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Kaynaklarımız ilçe ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

2014 yılı itibari ile Kurumumuza bağlı 16 okulda, toplamda 118 adet derslik, 2 pansiyon bulunmaktadır. Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel idare binasının 2.katında 3 odadan oluşmaktadır.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitimde kütüphane sayısı (sınıf kitaplıkları hariç) 8’e ulaşmıştır.

Bakanlığımızın Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatmasından dolayı FATİH Projesi kapsamında 2014 yılı Ağustos ayı itibari ile 51 adet tablet bilgisayar seti dağıtımı yapılmış, 12 adet akıllı tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz okul ve kurumların fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğini sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

### **Tedbirler 3.2:**

<b>Tedbirler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yardımcı Birimler</b>
Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları kontrol edilecektir.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
Mesleki teknik eğitimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik eğitim	Mesleki ve Teknik eğitim
Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki	Strateji	İnşaat

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	geliştirme	Emlak
Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji geliştirme	
Temel Eğitime bağlı okullarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri
Müdürlüğümüz bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	Strateji geliştirme	<i>Destek Hizmetleri</i>
Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	İnşaat ve emlak Bölümü	<i>Strateji geliştirme</i>
Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesi artırılacaktır.	Özel Öğretim	
İl genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır. Tahkik ve güçlendirme yapılacak binalarda bir planlama yapıp tahkik ve güçlendirme öncelik sırası belirlenecektir.	İnşaat emlak	İnşaat emlak
İlimizde mevcut ve yeni açılacak MTE okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	İnşaat emlak	MTE

**Stratejik Hedef 3.3:** AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Performans Göstergeleri 3.3**

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
3.3.1 Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı	0	0	1	1
3.3.2 Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı	17	17	17	17
3.3.3 Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı	16	17	17	17
3.3.4 Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı	16	17	17	17
3.3.5 Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	2	5
3.3.6 DYS sistemi kullanımı hakkında eğitim verilen personel sayısı	0	0	8	8
3.3.7 TEFBİS sistemi kullanımı hakkında eğitim verilen personel sayısı	0	0	18	18
3.3.8 Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin-ilçe memlemer-merkez okul performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	17	17	17	17

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdeler istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Etkin ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için tüm okul/kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilimizin azami düzeyde istifade etmesini sağlamaktır. Bilgi ve teknolojinin hızla değiştiği günümüzde eğitim ve öğrenme süreçleri bireyler için buldukları duruma uyum gösterebilmeleri açısından çok daha önemli bir hale gelmiştir. Bu oluşumlar, doğal olarak öğrenme-öğretme biçimlerini etkilemektedir. Eğitim yönetiminin yapılandırılmasından öğretim materyallerinin hazırlanması sürecine kadar teknolojinin, özellikle bilişim teknolojilerinin vazgeçilmezliği eğitim öğretim hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak gelişen teknolojilerle uyumlu hale getirmeyi zorunlu kılmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Bu hizmetin öğrenci ve velilere her ortamda tanıtımı yapılmaktadır. Bu nedenle e-okul sisteminde bulunan bilgiler belirli periyotlar çerçevesinde güncellenmektedir.

İlimiz, kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” doğrultusunda 17 okul-kurumu bünyesinde bulunmaktadır. Bu proje sayesinde okul-kurum internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. Bakanlığımızın bu çalışmasının amacı tüm kurumlarımızın standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. 12.12.2014 tarihi itibarıyla 17 okul-kurum internet adresi ([www.meb.k12.tr](http://www.meb.k12.tr)), uzantılı ücretsiz e-posta adresi bakanlık tarafından verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, Müdürlüğümüz 12.12.2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan 13 eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır. 4 ortaöğretim okuluna yerel alan ağı kurulum yapılmıştır. Ayrıca 44 ortaokul-ortaöğretim okulu için 2. Faz Yerel Alan Ağı Kurulum İşi ihalesine ilişkin süreç de Bakanlığımız tarafından yürütülmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinde Devlet Kurumları, e-Yatırım İşlemleri, Meis , Meis Sorgu, e-Alacak, e-Burs, Evrak, Tefbis, Kitap Seçim Modülü, e-Soruşturma, EgiTek Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İlköğretim Kurum Standartları, Özel MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Özürlü Birey, RAM, TKB , Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Fatih Proje Ekibi, MEB İnternete Erişim, Öğretmenevi Faaliyet , Yönetici ve e-Talep modülleri oluşturulmuş ve müdürlüğümüz bu modüllerle ilgili işlemleri hızlı ve etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Bakanlığımızda e-devlet dönüşümünün vazgeçilmez bir parçası olan “Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 01.10.2012 tarihi itibarıyla merkez teşkilatımızın tüm birimlerinde, 15.03.2013 tarihi itibarıyla de tüm il millî eğitim müdürlüklerinde kullanılmaya başlanmış olup Doküman Yönetim Sisteminin ilçemizde günlük ortalama 30 gelen, 25 giden, 7 onay evrakı işlem görmektedir. MEBBİS Uygulama/Modül ve Projesinde tahmini 150 kullanıcı sistemden faydalanmaktadır. İlçemizde her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

İlçemiz eğitim öğretim hizmetlerini gelişen teknolojilerle uyumlu hale getirilmesiyle verilen hizmetin kalitesinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması, okul/kurumlarımızın teknolojik altyapısının tamamlanması hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3.3**

<b>Tedbirler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yardımcı Birimler</b>
Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır.	Strateji G.	
Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji G.	
Müdürlüğümüzün Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	Strateji G.	
Müdürlüğümüz tarafından mevzuat çerçevesinde oluşturulması gereken kurulların aktif olarak çalışması sağlanacaktır.	Strateji G.	
Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlerin karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Strateji G.	
İlimizdeki diğer kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji G.	
Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.	Strateji G.	
İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. Müdürlük düzeyinde ve okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır. Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Strateji G.	
Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematığe oturtularak sürdürülebilirliğin olması sağlanacaktır.	Strateji G.	Strateji G.
Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. Her yıl diğer birimlerle işbirliği içinde hizmet alanlarına ilişkin eksiklerinin tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi adına yine işbirliği içinde ihtiyaç duyulan alanlarda proje teklifleri sunulacaktır. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanması gerçekleştirilecektir.	Strateji G.	Strateji G.
Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.	Özel öğretim	Özel öğretim
Enformasyon teknolojileriyle ilgili hizmet alımlarında bilişim sektöründeki artan rekabet ortamından yararlanılacaktır.	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem
Tüm okul ve kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem
Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	İnsan K.	Bilgi

TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

		<i>İşlem</i>
Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurmasının sağlanması, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla bölüm çalışanları ile danışmada çalışan personelin eğitimi sağlanacaktır.	Strateji geliştirme	Strateji geliştirme
Taşra teşkilatlarındaki ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesi	<i>Bilgi İşlem</i>	<i>Bilgi İşlem</i>
Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapmak,	<i>Bilgi İşlem</i>	<i>Bilgi İşlem</i>
Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmalarını yürütmek,	<i>Bilgi İşlem</i>	<i>Bilgi İşlem</i>

## BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	5734	5934	6034	6134	6234
	Stratejik Hedef 1.1	4734	4834	4900	5000	5050
	Stratejik Hedef 1.2	1000	1100	1134	1134	1184
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	17053	18500	19000	19500	20000
	Stratejik Hedef 2.1	7053	8500	8600	8900	9100



**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

	Stratejik Hedef 2.2	6000	5800	6000	6000	6100
	Stratejik Hedef 2.3	4000	4200	4400	4600	4800
<b>TEMA-3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	20000	22000	24000	26000	27000
	Stratejik Hedef 3.1	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>4000</b>	<b>4500</b>	<b>4500</b>
	Stratejik Hedef 3.2	16000	17000	18000	19000	19500
	Stratejik Hedef 3.3	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3.4	1000	1500	2000	2500	3000
	<b>AMAÇLARIN TOPLAM</b>					
	<b>MALİYETİ (TL)</b>	42787	46434	49034	51634	53234
	<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM</b>	<b>243.123</b>				
	<b>MALİYETİ (TL)</b>					

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015- 2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge



## TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



**Tablo 38: İzleme ve Değerlendirme**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>- SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>- Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>

<b>BÖLÜM ADI</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ NO VE ADI</b>	

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>
<b>HEDEF NO VE ADI</b>			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	
<b>İZLEME</b>			
<b>Faaliyetin No ve Adı</b>	<b>Ölçme Tarihi/Süresi</b>	<b>Yapılan Çalışmalar</b>	<b>Karşılaşılan Sorunlar</b>
<b>Formu Dolduran</b>			
....../.../2015		....../.../2015 Bölüm Şefi	....../.../2015 Şube Müdürü

( Bu form Haziran ve Ocak aylarında ilgili birimler tarafından doldurulup SP izleme ve değerlendirme birimine verilecektir.

Bu Form genel tabloya işlenerek birimlerle paylaşımı yapılacaktır)

**EKLER**

**EK1: SORUMLULUK BELGESİ:** Sorumluluk belgesinde verilen bilgilere göre izleme değerlendirme aşamasında performans göstergelerindeki bilgilerin hangi birimlere ait olduğu belirtilmiş

**EK2:TOWS (SWOT) ANALİZİ**

<p>GF STRATEJİLERİ fırsatlardan yararlanmak için güçlü yönlerini kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ zayıflığını yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönlerini kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ zayıf yönlerin ve tehditlerin etkilerini en aza indir veya alandan çekil</p>	<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçemizde özel eğitime muhtaç öğrenciler için okullarda destek bölümlerinin açılmaya başlanması</li><li>2. Okur-yazar olmayan velilerin, öğrencilerimiz vasıtası ile hayat boyu öğrenmeye katılımının yeterli olması</li><li>3. Meslek eğitimi veren okullarımızda, uygulamalı eğitim ortamlarında teknolojinin de kullanılması ile daha tecrübeli öğrenci yetiştirilmesi</li><li>4. İdarecilerin ve öğretmenlerin işlerini severek yapmaları</li><li>5. Okullaşma oranının ilçemizde yüksek olması</li><li>6. Öğrenci kayıtların her bölgeden alınabilmesi</li><li>7. Fatih Projesi kapsamında okullarımıza kurulan etkileşimli tahta ile tableti, öğrenci ve öğretmenlerimizin etkin bir şekilde kullanması.</li><li>8. İdareci kadrolarının yeterli düzeyde olması ve İdarecilerin öğretmenlere destek vermesi</li><li>9. Bakanlığın ve milli eğitim müdürlüğümüzün plan ve projelerinin uygulanması</li><li>10. İlçemizde sınıf öğretmeni ihtiyacının olmaması</li><li>11. Okullarımızın bütün alanlarda olumlu yönde rekabet içinde olması</li><li>12. Öğretmenlerin teknolojik yeniliklere açık olması ve öğrencilerin teknolojik gelişmeye çabuk adapte olması</li></ol>	<p><b>ZAYIF YÖNLER</b></p> <p>Kurum içi iletişim sorunu ve gereksiz bürokrasinin fazla olması</p> <p>Kurum Kültürünün eksikliği</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Mesleki okulların veliler tarafından öncelikle tercih edilmemesi</li><li>4. Taşıma kapsamındaki köylerde anasınınının olmaması ve 1.sınıfa başlayan öğrencilerde uyum sorunu olması</li><li>5. Müdürlüğümüz ve kurumlarımızda eğitimi personelden yeterince yararlanılamaması</li><li>6. Yaygın eğitimin örgün eğitime göre geri planda kalması</li><li>7. Üniversitelerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>8. Okul bahçesi ve sportif alanlarının yetersiz olması</li><li>9. Personel verimliliğini artıracak etkinliklerin olmaması</li></ol>
--	---	---

	<p><b>FIRSATLARIMIZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilinçli aile yapısının olması nedeniyle öğrencileriyle bire bir ilgilenilmesi</li> <li>2. Hayırseverlerin okullarla ilgili her türlü çalışmanın içinde yer alması</li> <li>3. Özel sektörün ve STK'ların, İnternet ve TV lerde okul öncesi eğitimi destekleyici yayınların artış göstermesi</li> <li>4. Her ortamda internet ve bilgisayara ulaşım kolaylığı</li> <li>5. Okullarda verilen değerler eğitiminin öğrencilere olumlu davranış değişikliği kazandırması</li> <li>6. Okullarımızda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının, Türkiye ortalamasının altında olması,</li> <li>7. İlçemizin diğer illerden göç almaması(Öğrenci profilinin değişken olmaması)</li> <li>8. İklim ve yeryüzü şekillerinin eğitimi olumsuz etkilememesi</li> <li>9. Hayat boyu öğrenme projeleri kapsamında 7'den 77'ye bireylerin faydalanabilmesi</li> <li>10. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere karşı saygının artış göstermesi</li> <li>11. Veli profilimizin kültürel seviyesinin yüksek olması ve Toplumun eğitim gören çocuklara değer vermesi</li> <li>12. Velilerimizin okul öncesi eğitime önem vermesi</li> </ol>	<p><b>TEHDİTLERİMİZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilinçsizce yapılan evlilikler ve sonrasında meydana gelen boşanmalar sonucunda çocuklarda oluşan olumsuz davranışlar</li> <li>2. Hızla gelişen teknolojiye çocukların olumsuz örneklerden etkilenmesi ve doğru bilgiye ulaşma bilinçsizliği</li> <li>3. Çevrenin özel eğitim konusunda bilinçsiz olması</li> <li>4. Çocukların okul dışında vakit geçirebilecekleri sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının olmaması</li> <li>5. Toplumun sosyal bağlarının zayıf olması</li> <li>6. Okul Öncesi eğitimin bakıcılık olarak görülmesi</li> <li>7. Okul öncesi giderlerinin fazla olması</li> <li>8. Değer yargılarımızın yozlaşması</li> <li>9. Çeşitli nedenlerden dolayı köyden kent merkezine göç olması</li> <li>10. İlköğretim kurumlarında ödenek sisteminden istenilen düzeyde yararlanılmaması</li> <li>11. Milli eğitim politikalarında yapılan çok sık değişiklikler</li> <li>12. İlçe bazında rehber öğretmen ihtiyacımızın devam etmesi</li> </ol>
	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <p>G1-F10: Özel eğitime muhtaç öğrenciler için destek sınıflarının açılması ve saygının artmasıyla birlikte özel eğitime erişim artırılacaktır.</p> <p>G2-F9: Hayat boyu öğrenmeye kapsamında öğrenciler vasıtasıyla 7'den 77'ye tüm velilere eğitim imkânı sağlamak.</p>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <p>Z6-F9: hayat boyu öğrenme kapsamında etkinlikler yapılarak örgün eğitime verilen önem artırılacaktır.</p>

**TEFENNİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)**

	<b>GT STRATEJİLERİ</b>	<b>ZT STRATEJİLERİ</b>
	<p>G1-T3: okullarda destek sınıfların açılmasıyla birlikte çevrenin özel eğitime karşı bilinçlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>G9-T8: uygulanan projeler sayesinde toplumun değer yargılarının yozlaşmasını önlemek.</p> <p>G3-T2: mesleki teknik eğitim veren okullarda teknolojinin eğitim ortamlarında kullanılmaya başlanması ve daha kaliteli eleman yetiştirilmesi.</p>	<p>Z7-T8: üniversiteyle olan ilişkiler güçlendirilerek toplumun değer yargıları ve sosyal bağlarımız güçlendirilecektir..</p>